

## 東北大学 高度教養教育・学生支援機構 紀要 投稿要領

(平成 26 年 11 月 6 日 高度教養教育・学生支援機構 紀要編集委員会)

1. 東北大学高度教養教育・学生支援機構紀要(以下「本誌」)へ投稿できる者は原則として、高度教養教育・学生支援機構(以下「機構」)の教職員及びその指導する大学院生等、並びに機構教職員と共同研究に従事する者とする。なお、本学他部局の教職員からの投稿も受け付ける。
2. 投稿原稿は「高等教育」「教養教育」「学生支援」に関する論文、研究ノート、報告、その他とする。投稿原稿は初出原稿とする。なお、機構教員は、「高等教育」等の区分に限定せず、専門研究の成果を投稿することができる。
3. 投稿者は、下記4. の要領により作成した原稿を、執筆者名(和文及び英文)、所属名、原稿タイトル(和文及び英文)ならびに掲載希望分類名(論文、研究ノート、報告等)を明記した投稿票(所定様式)とともに、本誌編集委員会宛に提出すること。
4. 原稿作成にあたっては、以下の点に留意すること。
  - 1) 原稿の長さは原則として、図表や写真等を含め、本誌専用の原稿作成フォーマット(日本語の場合、1 ページが 24 字×40 行の横書き 2 段組)で最大 14 ページとする。
  - 2) 原稿はA4判の上記フォーマットで作成する。上記フォーマットにより難しい場合は、1 ページが 48 字×40 行の横書き 1 段組でも投稿可。ただし、その場合も図表等を含め、最大 14 ページ以内とする。なお、文章作成においては、カンマ(,)とピリオド(.)の句読点方式を採用すること。
  - 3) 図表、写真はそのまま印刷できる明瞭なものとし、簡潔な説明を加える。刷り上がりは白黒である(カラー印刷やトレーシングを必要とするものは不可)。
  - 4) 注は当該箇所の右肩に上つきで、<sup>1), 2)</sup>のように番号で示し、原稿末尾に番号順にまとめて記載する。
  - 5) 参考文献は原稿末尾(注がある場合はその後)に筆者五十音順、刊行年順などに拠ってまとめて記載する。
  - 6) 原稿には、執筆者名及び所属は記載せず、掲載希望分類名及び原稿タイトルを記した後、直ちに本文を記すものとする。
5. 投稿者は、原稿3部(A4判にプリントしたオリジナルとコピー2部)、投稿票の提出とともに、原稿及び投稿票を電子媒体により送付する。原稿締め切りは原則として毎年 1 月の第 2 金曜日とし、3 月末を刊行予定とする。
6. 投稿原稿の採否は、原則として査読を経て本誌編集委員会の審議により決定する。特に論文に関しては複数名の査読者によって審査を行う。本誌編集委員会は機構所属の専任教員によって構成する。
7. 著者校正は、原則として2校までとする。
8. 掲載原稿の著作権(公衆送信権を含む)は機構に帰属する。なお、本誌は機構のウェブサイトに掲載し、また、東北大学機関リポジトリに登録する。
9. 原稿送付先・投稿に関する問い合わせ先

〒980-8576 仙台市青葉区川内41

東北大学 高度教養教育・学生支援機構 紀要編集委員会宛

(事務担当 教育・学生支援部学務課学務企画係 電話 795-3819)