

海外留学プログラム開発のための
ハンドブック
Handbook for Developing Study Abroad Programs

渡部 由紀・末松 和子・高橋 美能 著

海外留学プログラム開発のための ハンドブック

Handbook for Developing Study Abroad Programs

海外留学プログラム開発の ためのハンドブック

Handbook for Developing Study Abroad Programs

渡部 由紀・末松 和子・高橋 美能

東北大学 高度教養教育・学生支援機構

HANDBOOK FOR DEVELOPING STUDY ABROAD PROGRAMS

Institute for Excellence in Higher Education,
Tohoku University



はじめに

グローバル化の進展や技術革新とともに、高等教育を取り巻く環境はめまぐるしく変化しています。大学に対する社会の要求が多様化・複雑化する中、大学教職員の専門性を継続的に向上させることを目的とした「専門性開発：PD（Professional Development）」は急務の課題となっています。東北大学高度教養教育・学生支援機構は、平成22年（当時は東北大学高等教育開発推進センター）に文部科学省から教育関係共同利用拠点の認定を受け、国際連携を活用した大学教育力の開発などに取り組んできました。その活動のひとつとして、大学教職員の職能開発に役立つPDブックレットを刊行してまいりました。

本PDブックレット Vol.12では、海外留学プログラムの開発をテーマとしています。近年、世界的に国際流動が高まる傾向に反して、日本の若者が海外で学ぼうとしないことが「内向き志向」として国内外から指摘され、国際社会での日本人のプレゼンスや発言力が失われることが危惧されています。政府や関連機関、さらに各大学は学生の海外留学を促進するための様々な施策や制度、財政的支援策を打ち出しています。一方、各大学の現場では、試行錯誤を繰り返しながら海外留学プログラムを実施していますが、学生の海外での学びをより効果的なものにするための具体的な支援方法は広く共有されているとは言い難い面もあります。本ブックレットは、東北大学における海外留学プログラムの開発と具体的な実践を取り上げ、グローバル人材の育成に資する代表的な3つのプログラムの取り組みを紹介しています。変わりゆく時代の趨勢と学生のニーズに対応するため、異なる目的をもつ多様なカリキュラムを用意し、次世代を担うグローバル人材の育成を試みるものです。





本ブックレットは、高等教育機関において海外研修プログラムの開発を検討している、またプログラムの見直しなどを行っている全国の教職員を読者に想定し、海外留学プログラムを開発・実施するための実践的な方法や、現実的に直面した課題など、著者たちの日々の経験に基づいた具体的なノウハウがまとめられています。本ブックレットを参考にさせていただくとともに、皆様のご意見や感想などをお寄せいただければ幸いです。

東北大学 高度教養教育・学生支援機構長
滝澤博胤





本ブックレットについて

グローバル人材の不足が産業界の経営課題となり、その後グローバル人材の育成が大学教育の一重要課題となりました。グローバル化の急速な進展により、地理的、国家的、文化的な境界線の重要性が低下し、国家間及び異なる地域や異なる文化背景の人々の相互依存が高まる中、これまでにない速さで私たちの生活する社会の多様化も進んでいます。大学は、グローバル化と多様化が進む21世紀社会を先導する地球市民として生きていくことが求められる若者にどんな教育を提供すべきなのか、その教育の在り方を模索しています。

グローバル化の促進に伴い、世界では学生の国際的な流動性が高まっていますが、日本では2005年以降海外留学生数の減少が続き、日本人の若者の内向き志向が問題視されるようになりました。2012年に文部科学省で経済社会の発展を牽引するグローバル人材育成支援事業が始まり、2014年からは官民協働による海外留学支援制度「トビタテ！留学JAPAN 日本代表プログラム」も立ち上がりました。海外留学及び研修が学生国際化の教育施策として認識されるようになり、大学も海外留学プログラムの開発と促進に取り組んできました。

東北大学では、ここ数年、新入生が東北大学を選んだ理由の一つに、多様な留学機会という声が聞かれるようになりました。2013年に「人が集い、学び、創造する、世界に開かれた知の共同体」という将来像を提示し、教育のビジョンに「学生が国際社会で力強く活躍できる人材へと成長していく場の創出」を掲げてから、東北大学では全学を挙げて、グローバルな修学環境の整備を目指し、多様な海外派遣プログラムの開発と実施に取り組んできました。このブックレットは、その具体策として



進めてきた学部段階での短期派遣留学プログラムの拡充を中心に、本学の海外留学プログラムのカリキュラムと実施の仕組みについて、まとめました。

第1章では、この10年ほどの東北大学における教育の国際化を振り返り、特に海外留学がどのように位置づけられ、展開されてきたかを概観しながら、現在提供されている海外留学プログラムの概要を説明します。本章は、第2章から第4章で解説する本学の代表的な留学プログラムの背景的な情報を共有することを目的としています。

第2章では、東北大学の主力海外研修プログラムであるスタディ・アブロード・プログラム（以下、SAP）のカリキュラムと実施の仕組みを紹介します。SAPは海外協定校で英語学習及び文化社会体験を目的に3～5週間学ぶ、学部学生低学年に奨励している入門レベルのプログラムです。東北大学高度教養教育・学生支援機構グローバルラーニングセンター（以下、グローバルラーニングセンター）の教員5～6名で年間8カ国13大学で15プログラム程度を実施し、毎年約300名の学生を派遣しています。こうした入門レベルの海外研修プログラムはどの大学でも実施されていると思いますが、限られた教員数でより多くの学生に学習の質を保証し、かつ学習効果のあるプログラムを開発するのは挑戦的な課題です。5年をかけて開発してきた東北大学の事例を紹介します。

第3章では、SAPに次ぐ新しいプログラムとして2016年度より開発・実施している2週間の教員引率型ファカルティレッドプログラム（以下、FL）を取り上げます。なぜ、新たなプログラムを開発する必要があったのか、FLの目的、特徴、2018年度に実施した7つのプログラムの概要、プログラムの成果を、順を追って紹介しながら、FLの意義に迫ります。

また、類似プログラムの開発に関心のある方のために、プログラム開発・運営の具体的手法や留意点を「東北大学 FL ガイドライン」に沿って詳しく説明し、FL 担当教員が実際に直面した課題や解決策等を共有します。

第4章では、東北大学の交換留学制度について説明します。東北大学は国立大学の中でも協定校数が多いことを誇っていますが、このことは学生により多くの海外留学の選択肢を与えることにつながります。本章では、交換留学プログラムの概要、留学の阻害要因とその対策について説明し、短期研修から長期留学へ、また、留学の効果を最大化するために取り組んでいるさまざまな活動を紹介します。

このブックレットは、大学を中心に高等教育機関で海外研修プログラムの開発と実施を検討されている教職員の方々を想定読者として編纂しました。新たにプログラムの開発に取り組まれている、またプログラムの見直しを行っているという海外研修担当者の皆様の一資料としてご活用いただければ幸いです。

目 次

はじめに

本ブックレットについて

目次

第1章 東北大学における教育の国際化と海外留学プログラムの展開	1
1. 東北大学における教育の国際化	1
2. 東北大学の海外留学プログラム	3
2.1. 交換留学(学部学生・大学院生対象)	5
2.2. 大学院生留学	5
2.3. 短期海外研修(学部学生主対象)	7
3. おわりに	10
参考文献	11
第2章 スタディ・アブロード・プログラム(SAP)	12
1. SAPの概要	12
1.1. 海外研修プログラムの単位化：全学教育科目としての提供	12
1.2. SAP実施スケジュール	14
2. SAPの研修内容と実施方法	16
2.1. 海外協定校での現地研修	16
2.2. 東北大学での事前・事後研修	19
2.2.1. 事前研修における学習活動	20
2.2.2. 事後研修における学習活動	29
3. おわりに	30
付録	32
第3章 ファカルティレッド・プログラム(FL)	37
1. FLプログラム開発の経緯	37
2. FLプログラムの定義・目的	38
3. FLプログラムの概要	40
3.1. 2018年のFLプログラム	41

3.2. カリキュラム	45
4. FL の開発および実施	47
4.1. プログラム開発	48
4.2. プログラムの契約について	51
5. FL プログラムの実施	51
5.1. プログラム実施年間スケジュール	51
5.2. 参加者の募集および選考方法	52
5.3. 研修内容と留意	53
5.4. 危機管理	55
6. FL プログラム担当教員のフィードバック	56
6.1. FL を開発・実施するに至った動機	57
6.2. 学習成果	57
6.3. 開発・実施で直面した課題および解決策	58
7. おわりに	60
第 4 章 東北大学の交換留学制度	62
1. 交換留学プログラムの概要	63
2. 全国の留学阻害要因調査	66
3. 東北大学生の交換留学の課題	69
4. 留学阻害要因を克服するための取り組み	73
4.1. 奨学金	73
4.2. 情報提供	73
4.3. 学内での語学研修	74
4.4. 留学サポート体制	74
4.5. 単位互換の可能性	74
5. おわりに	79
参考文献	81
付録 1	83
付録 2	84

あとがき
著者紹介

第1章 東北大学における教育の国際化と海外留学プログラムの展開¹⁾

大学の周辺的な活動に過ぎなかった国際化が大学改革の一重要課題となってから暫く経ちますが、大学国際化の課題において、国内学生の国際化が政策的に議論され、具体的な施策が導入されるようになったのは、この10年程です。グローバル化の進展に伴い、国内での社会生活および活動の場において多様化が進み、異質な他者との連携と共生のための国際理解や異文化間コミュニケーションの重要性がこれまで以上に認識されるようになりました。大学はグローバル化による環境変化に応じるための教育課題に積極的に取り組んでおり、海外留学はその最たる教育手法の一つと考えられています。本章では、特に国内学生の国際化が取り上げられるようになってからの東北大学の教育の国際化を振り返り、海外留学がどのように位置づけられ、展開されてきたかを概観します。

1. 東北大学における教育の国際化

東北大学は、「研究第一」の伝統、「門戸開放」の理念、「実学尊重」の精神を基に、研究型総合大学として、一世紀以上に渡り、その使命である人材の育成、研究成果の創出、人類社会の発展への貢献に努めてきました。研究型総合大学において、その学術研究活動における国際性は言わずもがなですが、グローバルな知識社会の到来、急激な少子高齢化の進行、高等教育市場のグローバル化などの環境変化で、これまで極めて国内志向であった大学の組織運営、それを成す構成員、そして教育において、国際化を促進することが喫緊の課題となりました。

東北大学では、2005年の文部科学省の大学国際戦略本部事業に先駆けて、2000年に国際化に関する大学のビジョンと目標を発表し、2002年に国際活動支援組織の改革に着手しました。2005年には、初めての国際戦略策定に向けた行動を開始し、2007年にワールドクラスの研究大学にな

1) 本章の一部は、渡部由紀・末松和子(2019)「学部教育課程における短期海外研修プログラムの開発と研修成果：東北大学グローバルラーニングセンターの取り組み」『東北大学高度教養教育・学生支援機構紀要』第5号を引用しています。

るという目標を掲げ、10年間でそれを達成するための実行計画である「井上プラン（東北大学アクションプラン）2007」を公表しました。

一方、産業界では2000年代に入るとグローバルに活躍できる人材の不足が経営課題として広く論じられるようになり、2000年代後半には、大学の教育課題としてグローバル人材の育成が議論されるようになりました（吉田、2014）。大学はこれまでになく、世界的な研究成果やイノベーションを創出する知の拠点および社会変革を担う人材育成の拠点としての役割の遂行が期待されるようになり、2012年に文部科学省は「大学改革実行プラン～社会の変革のエンジンとなる大学づくり～」を発表し、大学が主体的に国民や社会の期待に応える大学改革に取り組む必要性を明言しました。このプランでは、2019年までに取り組む8課題を掲げており、「グローバル化に対応した人材の育成」はその一重要課題となっています。

文部科学省は2000年代後半からグローバル人材育成及び高等教育の国際的通用性に関する様々な施策を展開してきました。東北大学は大学の国際化を加速すべく、大学の国際化のためのネットワーク形成推進事業（2009年～2013年）、大学の世界展開力強化事業（2011年～）、経済社会の発展を牽引するグローバル人材育成支援事業（2012年～2017年）、スーパーグローバル大学創成支援（2014年～2024年）に申請し、競争的資金の獲得に努める一方、2013年に、「人が集い、学び、創造する、世界に開かれた知の共同体」という東北大学の将来像を提示し、2014年にそれを目指して東北大学の全構成員が一体となって歩みを進めるための指針「東北大学グローバルビジョン」を発表しました。その中で教育ビジョンを「学生が国際社会で力強く活躍できる人材へと成長していく場の創出」とし、3つの重点戦略と11の施策を挙げました。そして、重点戦略②「グローバルな修学環境の整備」において、課題「本学学生の海外留学と国際体験の促進体制の拡充」に対する主要施策として「多様な海外派遣プログラムの開発・実施」が掲げられました。その具体策が学部段階での短期派遣留学プログラムの拡充であり、第3期中期目標計画に単位を伴う派遣留学生数1,000人という数値目標も設定されました。また、

2013年に専門基礎力を十分に発揮し、産学官のさまざまな分野でグローバルに活躍できるグローバル人材としての能力を習得するための「東北大学グローバルリーダープログラム」の提供を開始しました。本プログラムの修了要件には、海外留学が課されています。

グローバルラーニングセンターでは2008年に本学独自の短期海外研修プログラムの提供を開始してから、その拡充を図り、2018年度は21プログラムで370名を派遣するまでになりました。また、海外協定校によって提供される短期研修プログラムの単位化を進め、海外研修プログラムの多様化にも努めてきました。次節で、現在グローバルラーニングセンターが提供している全ての海外留学プログラムについて、紹介します。

2. 東北大学の海外留学プログラム

東北大学では、留学の目的や期間など、学生の希望に合わせて選べるよう多様な海外留学プログラムの提供に努めています。グローバルラーニングセンターは東北大学の教育国際化戦略の策定・実行及び国際交流活動の推進の中心的なセンターとして、全学生を対象とした海外派遣プログラムの開発と実施の役割を担っています。現在、グローバルラーニングセンターでは10種類の留学プログラムを提供していますが、留学タイプで分類すると、交換留学(学部学生・大学院生対象)、大学院生留学、短期海外研修(学部学生主対象)、の3つに分けることができます(表1参照)。本節では、この留学タイプの3分類に基づき、10種類の各留学プログラムの特徴について、まとめました。

表 1：東北大学の海外留学プログラム

留学分類	海外留学プログラム				
交換留学 (学部学生・ 大学院生 対象)	大学間学術交流協定に基づく交換留学プログラム				
	<ul style="list-style-type: none"> ・留学期間：1～2学期 ・海外協定校で主に単位取得を目的とした留学 				
大学院生 留学	COLABS (Cooperative Laboratory Study Program Outbound)	ダブル ディグリー プログラム	上海交通大学 Fostering of Global Human Resources プログラム	UCB 大学院生 プログラム	
	<ul style="list-style-type: none"> ・自然科学系研究科の大学院生が対象 ・研究留学 ・留学期間による3タイプのプロ グラム セメスター型： 1学期から 1年間 (最短3ヶ月) 集中型： 1ヶ月以上 3ヶ月未満 ワークショップ型： 10日以上 1ヶ月未満 	<ul style="list-style-type: none"> ・自然科学系研究科修士課程進学予定者が対象 ・二つの修士レベルの学位取得プログラム ・フランス、スウェーデン、中国の提携校へ1年半程度留学 	<ul style="list-style-type: none"> ・全研究科の大学院生が対象 ・上海交通大学への交換留学または学位取得留学 ・留学期間は交換留学は1～2学期、学位留学は2～3年 	<ul style="list-style-type: none"> ・全研究科の大学院生が対象 ・カリフォルニア大学パークレール校での学習・研究留学 ・留学期間：1学期～1年間 	
短期 海外研修 (学部学生 主対象)	入学前 海外研修	SAP (Study Abroad Program)	FL (Faculty-led Program)	海外体験 プログラム	ショート プログラム
	<ul style="list-style-type: none"> ・海外研修期間：2週間 ・AO入試Ⅱ期等の入学予定者を対象としたプログラム 	<ul style="list-style-type: none"> ・海外研修期間：3～5週間 ・大学間協定校での英語学習・文化社会体験プログラム ・海外研修(基礎)・2単位 	<ul style="list-style-type: none"> ・海外研修期間：2週間 ・本学教員引率によるテーマ別学習プログラム ・海外研修(展開2)・2単位 	<ul style="list-style-type: none"> ・海外研修期間：(通常)1～8週間 ・大学間協定校又は本学が加盟するコンソーシアムが実施する短期プログラム ・海外研修(展開1)・1単位、または海外研修(展開2)・2単位 	<ul style="list-style-type: none"> ・単位取得無
※この他に、学部・研究科独自の海外留学プログラムがある。					

2.1. 交換留学(学部学生・大学院生対象)

交換留学は、大学における伝統的な海外留学形態で、最も長く提供されているプログラムです。交換留学とは、主に単位取得を目的に大学間学術交流協定を締結した海外協定校で東北大学生としての学生生活の一部を過ごす留学です。プログラム対象者は東北大学の学部学生及び大学院生で、留学期間は1～2学期です。交換留学には部局間学術交流協定に基づいた特定部局の学生のみを対象としたプログラムもありますが、グローバルラーニングセンターでは大学間学術交流協定に基づいた全部局の学部学生と大学院生を対象とした交換留学プログラムの実施を担当しています。本学の大学間学術交流協定に基づく交換留学派遣学生数は60～70名程度で推移しており、その9割以上を学部学生が占めています。また、文系に比べ、必修科目が多く積み上げ型教育課程を特徴とする理系分野で学ぶ学生にとって、交換留学はハードルが高いと一般的に言われています。本学では学部学生の7割が理系学生ですが、2018年度の交換留学人数に占める理系学生の割合は3割程度でした。東北大学において、交換留学派遣学生数の増加は挑戦的な課題であると言えます。

2.2. 大学院生留学

東北大学では、大学院生留学を一つの留学タイプとし、4つの派遣プログラムを提供しています。大学院生留学プログラムの特徴は、留学の目的が海外での研究活動にあること、そして、プログラムにより学問分野の対象が限定されることにあります。また、留学形態は、伝統的な交換留学もあれば、提携大学との研究交流ワークショップ型短期海外研修や近年世界的に開発の進むダブルディグリー・プログラムもあります。東北大学では大学院教育において、多様な留学形態を取り入れながら、卓越した研究を基盤とした国際共同教育の深化を目指しています。

1) COLABS (Cooperative Laboratory Study Program Outbound)

COLABS (Cooperative Laboratory Study Program Outbound) は、自然科学系の研究科に所属する大学院生(又は進学見込みの学部学生)

を対象とした海外の大学や研究機関での研究及び学術ネットワークの構築を目的とした留学プログラムで、大学院での研究スケジュールにあわせて時期や期間（最短10日間、最長1年間）、留学先を選ぶことができます。

2) ダブルディグリー（共同教育）プログラム

ダブルディグリー（共同教育）プログラムは、自然科学系研究科修士課程進学予定者を対象とし、フランス、スウェーデン、及び中国のトップクラスの提携校と本学に在籍し、提携校における修士レベルの学位および本学の修士号の取得を目指すプログラムです。留学期間は派遣先により異なりますが、1年半程度となっています。

3) 上海交通大学との Fostering Global Human Resources プログラム

上海交通大学との Fostering Global Human Resources プログラムは、東北大学の大学院生を対象とした、上海交通大学への交換留学または学位留学プログラムです。留学期間は交換留学であれば1～2学期、学位留学であれば2～3年で、本プログラムの参加者には留学期間中、上海交通大学から奨学金が支給されます。

4) UCB（カリフォルニア大学バークレー校）大学院生派遣プログラム

UCB（カリフォルニア大学バークレー校）大学院生派遣プログラムは、UCBの研究室で研究活動を行うプログラムで、対象者は東北大学の大学院生で、留学期間は1学期～1年となっています。

5) 国際共同大学院

東北大学では、2015年に学位プログラム推進機構国際共同大学院プログラム部門が中心となり、選定した重点学術分野の国際共同大学院プログラムの創出に着手しました。現在7プログラムが実施されており、2019年には、さらに2プログラムが始まる予定です。国際共同大学院プログラムでは、学部や研究科の壁を越えた横断的な教育課程を編成し、本学教員と国際連携先の大学教員による共同指導を行います。参加学生

は国際連携先への研究留学が必須となっており、修了者には、連携先大学との協定に基づき共同教育証明書 (certificate) やダブルディグリー・ジョイントディグリーの学位が与えられます。

2.3. 短期海外研修 (学部学生主対象)

短期海外研修は、前述の通り「東北大学グローバルビジョン」に基づき、2013年からグローバルラーニングセンターが開発・実施を加速してきたプログラムです。現在、グローバルラーニングセンターでは5種類の短期海外研修プログラムを提供していますが、東北大学が海外協定校の協力を得て開発・実施している「東北大学主催型短期海外研修プログラム」と海外協定校および本学が加盟する国際コンソーシアムが協定締結機関の学生向けに提供する「海外協定校および加盟国際コンソーシアム提供型短期プログラム」の2種類に分けることができます。この短期海外研修の2分類に基づき、各プログラムについて説明します。

1) 東北大学主催型短期海外研修プログラム

東北大学主催型短期海外研修プログラムには、プログラムの対象者、特徴および期間から、入学前研修、スタディ・アブロード・プログラム (以下、SAP)、ファカルティレッド・プログラム (以下、FL) の3プログラムを提供しています。

まず、入学前海外研修ですが、東北大学に AO 入試等で一足早く入学が決まった高校生を対象とした国立大学初の教員引率型短期海外研修プログラムで、2013年度から提供を開始しました。本学教員の引率のもと、アメリカ・カリフォルニア州及びアメリカ・ワイオミング州の協定校に各15名を2週間派遣します。

次に、SAP と FL は本学の学部学生を対象としたプログラムで、プログラムの特徴と期間で2つのプログラムに分けています。SAP は海外協定校での英語学習及び文化社会体験を中心とした3～5週間のプログラムで年間300名程度の学生を派遣します。SAP は派遣先国及び各プログラム内容で参加に要する英語力及び文化適応のレベルに違いはあ

るものの、15～20名のグループで派遣し、協定校での受け入れ体制も整っていることから、留学の入門プログラムと位置づけ、特に1～2年生の参加を推奨しています。

SAPはグローバルラーニングセンターで2008年3月に最初の短期海外研修プログラムとして提供を開始し、20名の学生をシドニー大学に派遣しました。2009年度に2プログラム、2010年度に3プログラムに増やし、2011年度には全学教育科目カレントトピックス科目「海外研修」(2単位)(現在は全学教育科目展開科目-国際教育科目「海外研修(基礎)」)として単位化しました。その後、2012年度までは試行的導入期間で3プログラムの提供にとどまっていたのですが、2013年度に文部科学省「経済社会の発展を牽引するグローバル人材育成支援事業」の採択を受け、年間18プログラムの本格的な実施に移行しました。

教員引率型短期研修FLは、2016年度に全学教育科目カレントトピックス科目「海外フィールドワーク」(2単位)(現在は全学教育科目展開科目-国際教育科目「海外研修(展開)」、2019年度から「海外研修(展開2)」に変更)として開講しました。海外協定校のリソースを活用して、本学教員が引率及び学習指導を行い、テーマ別学習を行うプログラム(課題解決(PBL)型学習も導入しているプログラム多数)で年間100名程度の学生を派遣します。一プログラムの派遣者数は15～20名程度で、留学期間は2週間とSAPよりも短くなっています。また、SAPに比べ参加学生の学年層が幅広い傾向が見られます。

FLを新たに開発した背景には、運営費交付金が削減される一方で、スーパーグローバル大学創成支援事業や中期目標・中期計画に掲げた派遣学生数の拡大は引き続き推進しなければならないという状況がありました。FLは海外研修期間の短縮および現地での教育・支援における本学教員負担の増加によって、プログラム費用を抑えることで、大学の経済的負担を減らし、またSAPに関心を示さなかった学生の留学ニーズに応えることを目指しました。その結果、FLは順調に拡大し、2016年度に2プログラム、2017年度に5プログラム、2018年度に7プログラムを実施しました。

2) 海外協定校および加盟国際コンソーシアム提供型短期プログラム

東北大学では、海外協定校および加盟する国際コンソーシアムが協定締結機関の学生向けに提供する短期プログラムを、短期海外研修の選択肢として全学生にグローバルラーニングセンターのホームページで広報し、海外体験プログラムとショートプログラムの2種類に分けて提供しています。年度によってばらつきはあるものの、年間20名程度を派遣します。海外体験プログラムとショートプログラムの違いは、東北大学の事前・事後研修と単位付与の有無です。海外体験プログラムは現地研修プログラムの参加に加え、東北大学での事前・事後研修があり、全学習活動に参加し、一定の成績を取めた場合に、2単位を付与しています。一方、ショートプログラムは現地研修プログラムのみでの参加となり、東北大学における単位付与はありません。これらのプログラムにおいては、学生が自分でプログラム内容及び募集に関する情報を収集し、申請及び参加手続きを行う必要があるため、主体的な行動力が要求されます。SAPやFLで初めての留学を経験し自信をつけた学生に、次のステップとして、海外体験プログラムまたはショートプログラムへの参加を推奨しています。

海外協定校および本学が加盟する国際コンソーシアムが協定締結機関の学生向けに実施する短期プログラムについては、本学のホームページで短期留学の機会として、以前から広報していました。これを2015年度から、現地での研修および東北大学での事前・事後研修を加えて科目化し、2単位(当時は全学教育科目カレントトピックス科目「海外フィールドワーク」; 2018年度に全学教育科目展開科目-国際教育科目「海外研修(展開)」に科目名を変更)を付与することにしました。しかし、単位を必要としない学生がいることも考えられるため、海外体験プログラム(単位取得有)とショートプログラム(単位取得無)と2プログラムでの提供を開始しました。

海外体験プログラムの単位化により、独立行政法人日本学生支援機構の海外留学支援制度の対象となり、学生が奨学金に応募できるようになるため、参加者数の増加を期待しました。しかし、期待とは裏腹に15名

前後で停滞しています。この一因として、現地研修と事前・事後研修のワークロードのバランスの問題が考えられました。海外協定校や国際コンソーシアムによって提供されるプログラムは、世界的に留学の短期化が進んでいるためか、2週間程度のものが多くなっています。2単位相当の学習時間を担保するには、現地研修の内容と期間によっては、東北大学での事前・事後研修のワークロードの比重が高くなるため、それを負担に応募を見送る学生が一定数いる可能性が議論されました。これを踏まえて、2019年度より海外体験プログラムの1単位科目としての提供を開始します。

3. おわりに

本章では、この10年ほどの東北大学の教育の国際化における海外留学の展開について概観しました。東北大学では2014年に「東北大学グローバルビジョン」を公表して以来、加速度的に本学学生の海外留学と国際体験の拡充を実現してきましたが、本学の飛躍的な留学者数の増加は短期海外研修プログラムの開発と実施によるものです。また、東北大学主催型短期海外研修プログラムSAPおよびFLの参加者が交換派遣留学生の約6割を占め、SAP・FL以外の本学で提供する短期海外研修プログラムを含めると約7割になります。2018年度交換派遣留学者数は77名(内、留学生7名)でしたが、海外経験が全くない者は3名、海外旅行のみの経験がある者は2名で、9割以上の学生が何らかの海外研修の経験がありました。このことは、短期海外研修が1～2学期のより長期的な留学へのステップとなっていることを示唆しています。第2～3章では、グローバルラーニングセンターにおける短期海外研修プログラムの開発と実施の具体例をご紹介します。

参考文献

東北大学 (2007) 「井上プラン (東北大学アクションプラン) 2007」

東北大学 (2014) 「東北大学グローバルビジョン」https://www.tohoku.ac.jp/japanese/profile/vision/01/vision01/global_vision.pdf
(閲覧2018/10/31).

文部科学省 (2012) 「大学改革実行プラン～社会の変革のエンジンとなる大学づくり～」http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/24/06/___icsFiles/afieldfile/2012/06/05/1312798_01_3.pdf (閲覧2018/10/31).

吉田文 (2014) 「「グローバル人材の育成」と日本の大学教育:議論のローカリズムをめぐって」, 『教育学研究』, 81 巻 2 号, pp. 164-175

第2章 スタディ・アブロード・プログラム (SAP) —————

スタディ・アブロード・プログラム (以下、SAP) は、海外協定校での英語学習及び文化社会体験を中心とした3～5週間のプログラムで、本学の海外留学プログラムにおいては入門レベルと位置づけ、特に1～2年生の参加を奨励しているプログラムです。年間8カ国13大学で15プログラム (2018年度実績：夏季休暇：6プログラム、春季休暇：9プログラム) をグローバルラーニングセンターの教員5～6名で実施しており、毎年約300名の学生を派遣していますが、9割以上が1～2年生です。派遣先国及びプログラムの内容によって、参加に要する英語力や異文化適応力のレベルに多少の違いはありますが、15～20名程度のグループで派遣し、派遣先は信頼の置ける協定校を選び、十分な受け入れ体制及び支援を確保することで、初めて留学を経験する学生に最適なプログラムになるように努めています。本章では、限られた教員数でより多くの学生に学習の質を保証した海外研修の実施を検討されている教職員の方々に、一つの事例としてSAPのカリキュラムと実施の仕組みについて紹介します。

1. SAPの概要

東北大学の主力海外研修プログラムであるSAPのカリキュラムとプログラム実施の仕組みを紹介するにあたり、まずSAPの概要について、SAPの全学教育科目としての提供とSAPの実施スケジュールの2点にまとめて、説明します。

1.1. 海外研修プログラムの単位化：全学教育科目としての提供

SAPは海外協定校での現地研修と東北大学での事前・事後研修で構成されており、全学習活動に参加し、一定の成績を収めた学生に全学教育科目「海外研修(基礎)」で2単位を付与しています。SAPの現地研修は8カ国13大学で実施していますが、SAP全15プログラムにおいて、海外研修で向上させたい能力をSAP担当教員で議論し、共通学習

目標を設定し、一つの科目として提供しています。このSAPを単位化し、一科目として提供することが、限られた教員数で学習の質を保証した海外研修プログラムの開発に重要な役割を果たしました。前述の通りSAPの現地研修は異なる地域の異なる教育機関で提供されています。しかし、学習目標を統一し、本学で提供する事前・事後研修のカリキュラムを共同開発することで、カリキュラムの標準化を図りました。これにより一教員が複数プログラムを担当することが可能となり、15プログラムを5～6名の教員で学習指導する体制が整いました。

まずSAPの学習目標ですが、SAPは東北大学グローバルリーダープログラム（以下、TGLプログラム）の海外研鑽サブプログラムの一つとして提供されており、海外研鑽サブプログラムの目標は「海外に赴き研鑽を積むことにより、グローバル人材としての諸能力を総合的に高めるとともに、更なる勉学意欲をかきたてる」ことにあります。そこでSAPでは、特にグローバル人材に求められる外国語運用能力、異文化適応力、行動力の醸成を学習目標として掲げています。

SAPの学習目標

1. 自己の言語運用力について認識し、高めていく方法について考える。
2. 異文化体験により、異文化への理解や寛容性と共に、自文化の理解を深める。
3. 未知のことに挑戦し、積極的に行動する力を養う。

この学習目標をSAP全15プログラムで共有し、現地研修と東北大学での事前・事後研修を通して達成を目指しています。具体的な現地研修及び東北大学での事前・事後研修のカリキュラム及び学習の質保証の取り組みについては、第2節で詳しく紹介していきます。次にSAPの全体像を把握するために、SAPの実施スケジュールを見ていきたい思います。

1.2. SAP 実施スケジュール

一般的に短期海外研修を担当する教員は、通常の授業科目とは異なり、学習指導に加え、プログラム実施に関する業務を担います。短期海外研修の実施業務の多くは教育と運営の双方に関わっているため、海外留学担当事務職員とそれぞれの専門性を活かした協働作業となります。そのため、プログラム実施スケジュールの管理が非常に重要です。ここでは、春季休暇に実施する春SAPを例に業務内容とスケジュールを見ていきます。ここで紹介するスケジュールは恒常的なプログラムの実施に関するものです。プログラム開発の初年度はプログラム開発と契約書の作成にかかる時間を十分に考慮し、派遣先大学といつからプログラムの開始が可能かを検討したうえで、スケジュールを組む必要があります。

さて、表1は春SAPの実施スケジュールを簡潔にまとめたものです。スケジュールを見てわかる通り、春季休暇にSAPの現地研修を実施するためには、半年前には準備を開始する必要があります。SAPの実施においては、事前・事後研修での学習指導に加え、現地研修先とのプログラムの見直しや実施方法の確認業務、プログラム説明会の実施、参加学生の選考、海外での安全な学習及び生活に関する指導、問題が起きた際の協定校担当者、学生、保護者への対応など、その業務が多岐に渡ることがわかると思います。

SAP担当教職員で共有している実際の実施スケジュールは具体的な日程や担当者が記載され、かなり詳細なものとなっています。定期的なSAP担当者会議で実施スケジュールを確認したうえで、各担当者がスケジュールに沿って、業務を行います。また、提出期限のある重要な事項に関しては、取りまとめの教職員がメールでSAP担当教員に連絡し、プログラム実施に支障が出ないように努めています。

表 1：春 SAP 実施スケジュール

日 程	プログラム実施工程	業 務 内 容
8 月	該当年度春季休暇実施予定のプログラムの内容とスケジュールの確定	<ul style="list-style-type: none"> • 担当教員が現地研修先とプログラム内容と日程を確定 • プログラムの日程が確定次第、担当職員が航空券（グループチケット）の手配と募集資料の作成
9 月末	春 SAP 募集開始	
10月初旬	春 SAP 募集説明会の実施	<ul style="list-style-type: none"> • 昼休みに 2 日間実施 • 応募要領に関する全体説明会とプログラム別ブースを設けたプログラム説明会を同時に実施
10月下旬	募集締切	
10月下旬～11月初旬	参加学生の選考期間	
11月中旬	合格者発表	
11月下旬～12月初旬	研修先大学に参加者の連絡	<ul style="list-style-type: none"> • 第 1 回事前研修で学生の研修参加意思と保護者の同意を確認（誓約書の回収）し、研修先大学に参加学生を申請 ※参加学生の申請は各学生が自分でプログラム参加申請を行うのが一般的であるが、まれに大学が一括して申請するケースもある。 • ビザが必要なプログラムでは、研修先大学とビザ申請必要書類（本学では米国の 2 プログラムで I-20が必要）取得の手続きを開始。事前に（特に初回プログラム実施において）研修先大学と渡航時期及びビザ取得にかかる時間を考慮したうえで、以下の 2 点を確定することが重要 1) ビザ申請必要書類の発行に必要な提出物の種類 2) ビザ申請必要書類の受け取り期日の確定（ビザ取得にかかる時間から逆算し、いつまでにビザ申請必要書類を受け取る必要があるかを決める。）
11月下旬～1月下旬	第 1 ～ 4 回事前研修の実施	• 参加学生の充実した現地研修と学習目標の達成の支援を目的とした事前研修を実施
2月初旬～3月下旬	現地研修実施期間	• 問題が起きた際の学生、保護者、協定校担当者への対応
4月初旬	事後研修	• プログラム別に参加者間での現地研修成果の振り返りの実施
4月中旬	事後報告会	• SAP 参加者による報告会（英語）の実施
4月初旬～5月初旬	研修先大学より現地研修の成績を入手	
5月中旬	教務課へ成績提出	
5月下旬～8 月	現地研修先へのフィードバック	• 事後報告会での学生による研修成果発表の内容及び研修事後アンケートの結果に基づき、各担当教員が現地研修先の担当者にフィードバックの実施

2. SAP の研修内容と実施方法

SAP の概要を把握したところで、次に SAP のカリキュラムと実施の仕組みを見ていきます。本節では、SAP の具体的な研修カリキュラムの内容と実施方法を、海外協定校での現地研修と東北大学での事前・事後研修に分けて、具体例を用いて詳しく説明していきます。

2.1. 海外協定校での現地研修

現地研修のカリキュラムは、担当教員が海外協定校の担当者と議論し、決定します。研修先の特色及び教育資源を最大限に活かしたカリキュラムを開発するため、学習過程はプログラムによって異なります。そのため、SAP の学習目標と 2 単位を付与するための学習時間を SAP 担当教員間で明確にし、その情報を海外協定校の担当者と共有することが重要になります。具体的には、SAP の現地研修カリキュラムの開発において、以下 2 条件、1)SAP の学習目標に適したプログラム内容であること、2)事前・事後研修と現地研修の学習時間の合計が90時間以上¹⁾であること、を満たすことで、学習の質の保証に努めています。

カリキュラムは、現地研修の実施において研修提供先と協議する最重要事項であることは間違いありませんが、数ある協議項目の一つでしかないことも事実です。その他に、海外研修先での生活条件、プログラムの契約条件、危機管理体制など、多くの項目について、議論が必要です。このように現地研修の実施に関する項目は多岐に渡るため、「SAP 新規開発テンプレート」(表 2 参照)を作成し、テンプレートに従い、プログラム担当教員と職員が手分けをして、必要な情報の収集を行うことで、協定校との協議が順当に進むよう努めています。

プログラムを開発し、初年度の実施が開始したら、担当教員はプログラムの実施後に学生の学習成果報告の内容及び研修事後アンケートの結果を踏まえて、研修先の担当者にフィードバックを行い、翌年度のプロ

1) 大学設置基準で、1 単位は45時間の学修を必要とする内容であると定められており (21 条 2 項柱書)、SAP は 2 単位を付与しているため学習時間を90時間以上としている。

グラム実施の課題について検討します。そして、プログラム実施の半年前に、研修先の担当者と当該年度のプログラム内容及び実施計画に関する協議を開始します。研修後のプログラムに関するフィードバックと当該年度のプログラム計画に関する協議は、各プログラム担当教員の責任において、毎年行われます。

筆者はこれまでに国立大学3校で海外研修プログラムの開発と実施に携わってきましたが、どんなに十分な事前準備をしたうえでプログラムを実施しても、大なり小なりの予期せぬ出来事が起こり得るということを感じています。問題が起きた時にプログラム実施者として忘れてはならないのは、自分たちの既存のルールや慣例に基づいて、起きている問題を分析し、解決しようとするのではなく、まずは、プログラムに関わるステークホルダーと何が問題であるかを共有し、その上で問題の解決方法を複数挙げて、より良い方法を協議し選択しようとする姿勢だと考えています。現地研修プログラムの開発と実施は、研修提供先の担当者との協働作業であり、問題が起きた時にこそ、担当教職員の交渉力を含むコミュニケーション能力と異文化適応力が問われるということを忘れないように心がけています。

表2：SAP 新規開発テンプレート

S A P 新 規 開 発 テ ン プ レ ー ト	
派遣先機関担当者氏名・メールアドレス ※コーディネーターと事務担当者が異なる場合、両者を記入	
派遣先機関長期休暇期間 ※旧正月、クリスマスなど長期の休暇がある場合記入	
1	プログラムテーマ・内容
2	実施期間
3	派遣者数 ①最適な人数 ②最小・最大実施可能人数
4	プログラムタイプ 東北大学生のみ／他国からの留学生と混合クラス／日本の他大学と混合クラス／その他

5	各種手続きの日程の確認 ①プログラム内容・実施期間・宿舍の決定期日 ②契約書類のドラフト送付期日 ③参加学生の登録期限 ④契約締結 ⑤支払期日
6	留学先の最寄(利用希望)空港
7	空港⇄研修先の交通手段・料金・所要時間
8	費用 ①協定校向け値引きまたはグループディスカウントの有無の確認 ②上記3の範囲内の人数で人数が変動した場合、費用がどのように変更になるか(金額がグループ単位か、一人当たりの受講料か)。 ③プログラム費用・手数料等の概算の見積りの取得時期の確認 ④東北大学規定の書式による契約書類等の作成が可能か(契約書のほかに、必要な書類はあるか)。 ⑤支払期日はプログラム開始の何日前か。
9	宿舍 ①価格、申し込み方法、部屋タイプ(個室、相部屋等具体的に)、食事提供有無(宿泊費用に一日何食分含まれているか)、支払い方法 ②宿舍から大学等への通学方法、公共交通機関を使う場合かかる費用の目安 ③斡旋業者が派遣先大学担当者と別の場合は、業者・担当者の連絡先 ④周囲の環境(治安等) ⑤ネット環境(WiFiを利用できるか、利用料金は別途かかるか、等)
10	ビザ・滞在許可取得の要否の確認 必要な場合、名称、取得方法、かかる日数、費用を確認
11	現地研修での修了証発行可否と成績評価 ①修了証書：発行必須。プログラム最終日に配布が可能か。 ②成績評価：必須。100点満点での評価が望ましい。 ③成績評価の送付時期
12	参加学生の英語力及び専攻 ①参加学生への英語力条件の有無。条件がある場合、条件の確認。 ②プログラムに参加する上で学生の専攻または専門知識の有無を問うか。
13	現地研修中のおおよその日本人学生数(他大学等からの日本人研修学生数)
14	現地学生との交流機会
15	東北大学による活動や講義の追加 ①現地日系企業等から東北大生向け講演等が急遽実施されることになった場合、教室利用、及びスケジュール調整等の対応が可能か。 ②教室を借る場合、追加費用が必要か。
16	危機管理 ①連絡体制(プログラム期間中に学生から24時間連絡を取れる電話番号があるか) ②学生が利用できる医療機関が近くにあるか(キャンパス内外)。
17	主な研修場所と宿泊先の写真

2.2. 東北大学での事前・事後研修

東北大学における事前・事後研修の主要目的は、参加学生がより充実した現地研修を行い、学習目標を達成することを支援することにあります。この目的達成に向けて、4回の事前研修と2回の事後研修を提供し、学生は様々な学習活動に取り組みます。表3は、学生に提示している各回の研修内容と目的をまとめたものです。本節では、事前・事後研修の学習活動について、詳しく紹介していきます。付録「2019春SAP事前・事後研修課題」も併せて参照してください。

表3：事前・事後研修の内容

事前研修		
実施回	研修の内容	研修の目的
第1回	【全体研修】 ・SAPの趣旨や課題 ・留学目標・計画の設定他の説明と渡航準備	・SAPの趣旨を理解したうえで、自分の参加目的を明確にし、それに適した心構えで留学に臨み、最大限の成果を得られるようにする。
	【プログラム別研修】 ・参加メンバーの紹介と役割分担の決定	・留学先で安全な研修生活を送れるよう、参加メンバー間の交流を促進し、グループネットワークを構築する。
第2回	【プログラム別研修】 ・留学先の情報の収集と共有	・現地に行く前に最低限知っておくべき現地情報を確認する。
第3回	【プログラム別研修】 ・英語での自文化理解と紹介	・英語でのプレゼンテーションスキルを磨き、東北大学や大学生の生活、日本の文化などについて現地の人に説明できるようにする。
第4回	【全体研修】 ・危機管理セミナー	・治安やトラブルへの対処法、集団での適切な行動について知り、考える。
	【プログラム別研修】 ・渡航前の最終確認	・渡航及び参加プログラムに関する情報を最終確認する。
事後研修		
実施回	研修の内容	研修の目的
第1回	【プログラム別研修】 ・研修成果の振り返り ・公開報告会の準備	・グループで、メンバーの研修経験と学習成果を分析し、英語で報告する準備をする。
第2回	【公開報告会】 ・英語で研修成果の報告	・SAP参加者またSAPへの参加を考えている学生に対して、参加した海外研修の内容、学習体験と学習成果を分かりやすく、聞き手の興味を引き出すように英語で伝える。

2.2.1. 事前研修における学習活動

事前研修では、1)短期海外研修に対する目的意識、2)文化背景の異なる人との交流の心構え、3)海外生活における危機管理意識を醸成することを目的とした学習活動を中心に行っています。ここでは、これら3つの目的に関する学習活動について説明します。

1)短期海外研修に対する目的意識醸成の学習活動

SAPの学習目標で掲げた3つの能力である外国語運用能力、異文化適応力、行動力を育成するために、SAP担当教員で「学びシート」を共同開発し、事前・事後研修でこれらの能力を自己評価したうえで、参加者各自が目標と計画を設定することを課題としています。

まず、「学びシート」で、3つの能力の評価指標²⁾(表4参照)を提示し、何ができるようになるとこれらの能力が向上するのかということを明確にし、学生が自己の能力の強みと弱みを分析することを促します。近年、外国語運用能力、異文化適応力、行動力といった用語は就職活動でアピールできる能力として取り上げられているため、学生の用語自体に対する認識は高まっていますが、実際にそれがどんなスキル、能力、姿勢であるかを明確に理解し、言語化できる学生は少ないと言えます。具体的な評価指標を提示することで、学生が現在何ができて、今後何を向上させるべきなのかを分析し、具体的に3つの能力について言葉で表現できるようになることを目指しています。

3つの能力を自己評価・分析した後は、その結果に基づき、事前研修では、海外研修の目標と目標達成のための計画を立てることを課題とし、海外研修参加に対する目的意識の醸成を図っています。一方、事後研修では、研修目標の達成度を振り返り、今後取り組むべき課題を考察し、新たに目標と計画を立てることを課題とし、海外研修での学習体験が次

2) SAPで向上が期待される3つのキー・コンピテンシーである外国語運用能力、異文化適応力、行動力に関する自己評価指標は、2013年にSAP担当教員複数名が文献調査に基づき開発した。

の学びへと繋がることを期待しています。この海外現地研修前・後2回の目標と計画の設定に関する課題には、もう一つ目的があります。それは、学生が自分で課題を明らかにし、目標を設定し、その目標を達成するための妥当な計画を立てることができる論理的な思考力、そして、目標と計画を文章で簡潔かつ明確に伝えられるコミュニケーション力の育成です。これら一連の学習活動を促すことを目的に開発された学習教材が「学びシート」です。

実際の事前研修での「学びシート」の活用方法は担当教員に任されており、ここでは筆者の活用方法を一例として紹介します。筆者は、第2回事前研修で学びシートの使い方と目標と計画の課題について説明し、その1週間後を学びシート（1回目）の提出期限としています。提出された「学びシート」に目を通し、共通した改善点及び好事例をまとめ、第3回事前研修で紹介し、研修時間内に目標と計画を修正するグループ活動を行います。グループ活動では、各自が立てた目標と計画をグループメンバーと共有することで、新たな気づきがあるとともに、共同学習を通して学生間で繋がりができることを期待しています。そして、第3回事前研修の1週間後を学びシート（1回目）の再提出期限とします。再提出まで時間を設けることで、学生は共同学習者から得たフィードバックを内省したうえで修正が行えると考えています。

表4：SAPで向上が期待される3つの能力と評価指標

能力	評価指標	
外国語運用能力	外国語コミュニケーション力	外国語を使って、初対面の人も意見や情報のやり取りを行うことができる
	ライティング力1	外国語で簡単な紹介文を書くことができる
	ライティング力2	外国語でレポートや小論文を書くことができる
	リーディング力1	外国語で適切な情報を収集できる
	リーディング力2	アカデミックな書物や論文を読むことができる
	状況把握力	自分にとってあまり馴染みのない環境や状況に身を置いても、外国語を使って人に質問するなどして何が起きているかを理解できる

能力	評価指標	
外国語運用能力	傾聴力 1	相手の意図することを理解するために、適切な質問をするなどして話の筋をを組み立てながら聞くことができる
	傾聴力 2	相手の話す内容がわからないときには、自分が理解できるように、相手に聞き返すことができる
	伝達力	外国語での会話において、適切な語彙や表現方法が思い浮かばないときは、別の言い回しやジェスチャーなどを使って、伝えたいことを表現する
	説明力	話す相手を考え、情報の量や伝達方法を調整しながら、自分の意見や考えを分かりやすく外国語で伝えられる
	まとめる力	様々な意見が出される中で、一方的に否定することなく、みんなが納得できるようにまとめられる
	プレゼンテーション力	外国語で、相手にとって分かりやすい、説得力のあるプレゼンテーションを行うことができる
	関係構築力	文化背景の異なる人との対話に興味を持ち、相手を尊重する心をもって、協働的な関係性を築けることができる
異文化適応力	異文化理解	自分が滞在している国の人の文化ややり方を尊重して、必要に応じて自分も合わせられる
	自文化理解 1	自分の国の文化のよいところ、よくないところを理解できる
	自文化理解 2	自国の歴史や文化、社会などについて具体的に伝えるための十分な知識を持ち、それを具体的に伝えられる
	多様性の受容	言語、文化、国籍、人種、性別、宗教による多様な価値観があることを認識し、自分との違いを受け止められる
	倫理観・規律性	社会や集団のルールがあいまいな状況でも自分の良心と判断に従って適切な行動をとることができる
行動力	チャレンジ精神	新しいことに挑戦する意欲と行動力がある (例) 自分から外国語で話しかけたり、質問したりすることができる
	積極性 1	言語や文化が異なっても、誰とでも積極的に関わることができる
	積極性 2	自分から外国語で話しかけたり、質問したりすることができる
	問題解決力 1	直面した問題を解決するために、他の人に相談できる
	問題解決力 2	直面した問題に取り組み、代替案を提案される
	柔軟性 1	自分の失敗に対してどのように対処すれば良いか考えられる
	柔軟性 2	困難な状況や不慣れな環境でもうまく対応できる
	情報収集力 1	自分が必要とする情報を様々な方法で収集することができる
	情報収集力 2	課題解決のために、適切な情報を選択し活用できる

2)文化背景の異なる人との交流の心構えの醸成を目的とした学習活動

海外研修では、異文化及び自文化への理解を深めながら、異文化社会の中で、学び暮らしていくことが求められます。事前研修では、研修先で文化背景の異なる人と積極的に関わることができるように二つの学習活動、現地情報調査と英語での自文化プレゼンテーションを行います。これらの学習活動はグループ活動にしており、プログラム参加者と共同で調査やプレゼンテーション準備を行うことで、重要な情報は仲間と共有する習慣を身につけることも期待しています。

まず、現地情報調査ですが、その目的は学生が現地に行って困らないように、渡航前に最低限の現地事情に関する情報を収集することにあります。現地の社会文化を知ることで、そこで暮らす人への関心を高め、探求を続けることを期待しています。現地情報調査のテーマは担当教員がプログラムの特性に応じて決めています。

プログラム別現地情報調査のテーマ

1)アメリカ・デンバー大学及びマレーシア・マラヤ大学プログラム

- 留学先で生活するために必要な情報
例えば、食料や日用品の購入場所や価格、主な公共交通手段、インターネットアクセス、現地で買えるもの、日本から持参すべきものなど
- 留学先で現地の人と交流するうえで必要な情報
例えば、文化的なタブーや喜ばれること、日本と留学先国の関係で知っておくべき歴史・経済・政治に関する情報
- 留学先の大学に通うために必要な情報
例えば、大学の特徴、大学への通学方法、現地の大学生文化に関する情報

2)インドネシア・インドネシア大学プログラム

- イオン株式会社の企業情報
- イオンのインドネシアにおけるビジネス展開
- インドネシアの消費行動

ここでは、筆者が担当する3プログラム（アメリカ・デンバー大学、マレーシア・マラヤ大学、インドネシア・インドネシア大学）の現地情報調査のテーマを例として紹介します。3プログラムの現地情報調査のテーマを比較すると、インドネシア・プログラムのテーマが異なってい

ます。インドネシア・プログラムは、アジア各国で事業展開を進めているイオン株式会社のグループ企業の一つであるイオンインドネシア株式会社 (PT. AEON Mall Indonesia) でのインターンシップ (インドネシア大学生との協働プロジェクト) が最大の特徴です。そのため、現地情報調査課題のテーマも、プログラムの特徴に適したものになるように設定しています。

筆者の担当する3プログラムにおける現地情報調査に関する具体的な学習活動については、まず第1回事前研修で課題内容について説明し、第2回事前研修の1週間前までに各グループで調査報告書を提出します。第2回事前研修では提出された報告書を配布し、参加者メンバー間で情報共有を行った後、昨年度のプログラム参加者及び研修先国からの留学生による留学アドバイジング・セッションを行い、更に現地情報の収集を行います。留学アドバイジング・セッション (図1参照) では、留学アドバイザーのテーブルを設置し、時間を決めて、グループで各アドバイザーのテーブルを回り、アドバイザーと参加学生、また参加学生間での交流促進の機会と位置付けています。

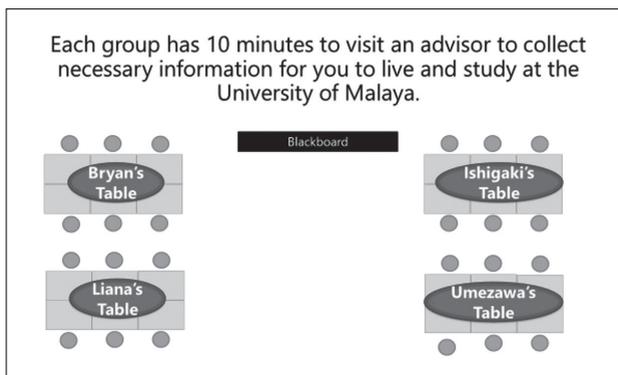


図1. 留学アドバイザー・セッションの例

次に、もう一つの課題である英語での自文化プレゼンテーションですが、課題の目的は、自文化を英語で紹介できるように準備することです。こちらもプレゼンテーションのテーマは担当教員がプログラムの特性に

応じて決めています。筆者が担当する3プログラムでは、学生にテーマの選定を任せていますが、下記の2条件を設けています。

英語プレゼンテーションのテーマ選定条件

- a. 派遣先大学で交流する学生及び教職員等が聞いて面白い内容
- b. 日本語のプレゼンだったとしても聞くに堪える内容

また、グループ間でテーマの重複がないように、各グループの提出テーマ数を3つとし、担当のTAが調整し、各グループに最終テーマを連絡します。テーマ提出期間は1週間ほど設けていますが、以前、研修時間内でテーマを決めていた時よりも、派遣先国及び大学を考慮した興味深いテーマが取り上げられるようになり、日本人が聞いても新たな発見のある面白いプレゼンテーションが増えました。2018年度夏のマレーシア・マラヤ大学プログラムの英語プレゼンテーションのテーマを例に取ると、「Religion in Japan」「Wagakki」「Culture of Snow」「Edo Culture」の4テーマでした。「Religion in Japan」は、マレーシアと日本の宗教文化の違いを考慮し、「Wagakki」は現地プログラムの特性（マレーシアの音楽やダンスの学習が含まれている）を考慮したテーマ選定となっており、日本人の宗教観や和楽器に関する知識を英語で習得することは、現地での交流に役立つことでしょう。各グループはPowerPoint資料を提出するので、PowerPointのノート部分に英語で発表内容を記載するように求めています。提出したPowerPoint資料は、学内学習オンラインシステムで学習資料としてクラスで共有します。

プレゼンテーションは15分（発表12分＋質疑応答3分）のグループ発表で、質疑応答も含め全て英語で行います。プレゼンテーションの評価基準は事前に学生に提示します。実際のプレゼンテーションでは、質疑応答の時間を長めに取り、可能な限り参加学生全員が一度は質問するように促しています。また、プレゼンテーションはビデオ録画し、学習オンラインシステムで、グループごとに自分のプレゼンテーションが見られるように限定公開しています。事後研修においても英語による海外研修の成果報告プレゼンテーションを課題としているため、これも

同様に録画し、学生には各自英語力の向上の程度を確認することを勧めています。

英語プレゼンテーションの評価指標

- プレゼンテーションの聞き手を意識した、わかりやすい発表となっているか。
- プレゼンテーションの構成は論理的に展開されているか
- プレゼンテーションの導入及び結論は工夫されているか。
- 視覚ツール（PPTなど）は効果的に使用できているか。
- 与えられた時間内にスムーズな発表ができていますか。

現地調査報告及び英語プレゼンテーションの目的は、文化背景の異なる人との交流の心構えとして、交流の際に話題にできる知識の拡充及び英語で伝えるためのスキル向上に対する意欲の醸成にあります。わずか2回の研修では、文化背景の異なる人とのコミュニケーション力を向上させることはほぼ不可能であり、事前研修の限られた時間の中で担当教員ができることは、学生が文化背景の異なる人と交流したいという意欲を掻き立てること、そして文化背景の異なる人と交流するための話題について考えさせ、そのための知識習得の必要性を認識させることだと考え、上記に説明した学習活動を実践しています。

3) 危機管理意識の醸成を目的とした学習活動

短期海外研修を担当する教職員にとって、学生が研修先に旅立った日から、自然災害及び人的災害や事故などに遭遇することなく、無事研修を終えて、帰国することを祈る日々となります。可能であるならば、すべての危機の発生を防ぎたいですが、それは無理な話です。どの大学においても事前研修で、起こりうる危機やそれに伴うリスクを理解し、危機発生による災害や影響を最小化するために何をすべきかを考える機会を学生にどのように提供するかを試行錯誤していることと思います。SAPでは、緊急時の連絡用に各プログラムの学生リーダーに携帯電話を持たせることに加え、事前研修で学生の危機管理意識を醸成するための取り組みを行っています。ここでは、その取り組みである、危機管理オリエンテーション、メディカルレポートに基づいた個人面談について、紹介

します。

まず、一つ目の取り組みである海外危機管理オリエンテーションですが、東北大学は特定非営利活動法人海外留学生安全対策協議会（以下、JCSOS）に加盟しており、SAPを中心に本学が夏季・春季休暇中に実施する短期海外研修プログラム参加者を対象に、JCSOSに海外危機管理オリエンテーションでの講演を依頼しています。SAPでは、海外危機管理オリエンテーションに先立ち、海外危機管理ワークシートの課題を出しています。学生は海外で起こりうるリスク、またリスクを回避もしくは最小化するための対処法に関する質問に、旅行ガイドや各国大使館のウェブサイト等を活用して、回答することが求められます。また、海外危機管理オリエンテーションにおけるJCSOSの講演は、海外危機管理ワークシートの質問に応じた内容になるよう依頼しています。課題と講演の内容を関連付けることで、学生が退屈しがちな危機管理というテーマへの関心を高めるよう努めています。

次に、もう一つの取り組みであるメディカルレポートに基づいた個別面談についてですが、海外研修を成功体験に導く最大要件が「健康であること」は、海外研修を担当する教職員であれば十二分に承知していることでしょう。SAPでは、参加者にSAP参加年度に受けた健康診断証明書に加え、メディカルレポート（表5参照）の提出を求めています。メディカルレポートに海外での生活や学習において懸念される記載があった場合には、担当教員が個別面談を行います。また、持病やアレルギーがある学生や処方箋薬を持参する学生には、英語で病名、症状、薬を記載したメモを持参することを指導しています。

SAPでは8カ国に学生を派遣していますが、特に気候や食習慣が大きく異なる地域へ派遣する場合は、学生に体調管理の重要性を理解するよう指導しています。短期海外研修の場合、学生は短い間により多くの経験を得ようと自分の体力の限界に挑みがちです。これまでの筆者の経験では、研修開始2週間目に一定数の学生が研修先の病院でお世話になることが多いです。研修の前半に飛ばしすぎないことが、研修の全課程を十分に体験するコツであることを事前研修を通して事あるごとに伝

え、事前研修の最後に担当教員からの渡航前の最後のメッセージとして伝えていきます。

表5. メディカルレポートでの質問内容

	質 問
1	現在何か治療を受けていますか。 「はい」の場合、説明してください。
2	現在、何か薬を服用していますか？ 「はい」の場合、説明してください。
3	(1)過去にメンタルヘルスのカウンセリング(学内の相談センターも含む)や医師の診察を受けたことはありますか。 (2)現在、メンタルヘルスのカウンセリング(学内の相談センターも含む)や医師の診察を受けていますか。 (1)で「はい」の場合、治療を受けていた時期、治療完了の有無、現在の体調を教えてください。 (2)で「はい」の場合、治療開始時期と現在の体調を教えてください。
4	長引く咳や痰の症状はありますか。 「はい」の場合、説明してください。
5	これまでにてんかんまたは他の発作性疾患を患ったことがありますか。 「はい」の場合、説明してください。
6	ぜんそくにかかっていますか。 「はい」の場合、説明してください。
7	心臓に異常がありますか。 「はい」の場合、説明してください。
8	食物・薬物・環境要素・昆虫など何かアレルギーがありますか。 「はい」の場合、アレルギー名と症状を説明してください。
9	食事制限がありますか。 「はい」の場合、説明してください。
10	過去5年間にどんな病気にかかりましたか(もしあれば)。 かかった病気の名称と現在の状態(完治・経過観察中など)を書いてください。 ※風邪・インフルエンザや虫歯治療は書かなくて結構です。
11	あなたは海外滞在中に、定期的な通院や医師による治療またはカウンセリングを受ける必要がありますか。 「はい」の場合、説明してください。
12	その他に、プログラムに参加するにあたって健康上心配なことがあれば、以下に申告してください。
13	以下の文を読み、内容を理解したらブルダウンから「内容を理解し、同意します」を選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> 私は、このメディカルレポートの内容が事実に基づく正確なものであることをここに証明します。 私は、このメディカルレポートの提出以降、留学開始までの間に今回申告した健康状態に変化が認められた場合は、すみやかに東北大学グローバルラーニングセンターに報告します。 私は、報告のためにこのメディカルレポートをセンターに提出するのであり、センターが私の健康に対して責任を持つものではないことを理解しています。

2.2.2. 事後研修における学習活動

事後研修の目的は、学生が短期海外研修を振り返り、研修経験及び成果を可視化することにあります。その目的に応じた学習活動では、留学成果の言語化とコミュニケーション力の向上を重視しています。ここでは、SAP の事後研修の内容について、紹介します。

1)留学成果の言語化とコミュニケーション力の向上を目的とした学習活動

これまでにない体験となる海外研修を、学生は概して肯定的に、「よかった」「楽しかった」「意味があった」「自己成長した」などと評価します。事後研修では、海外研修での学びを単なる体験の肯定で終わらせることがないように、その成果を言語化し、第三者に伝えるコミュニケーション力を鍛える学習機会となるように努めています。

具体的には、事後研修を2回行い、1回目にグループで研修経験と学習成果を分析し、英語で報告する準備を行い、2回目にSAP参加者またSAPへの参加を考えている学生に対して、英語で20分間（発表時間15分＋質疑応答5分）のプレゼンテーションを行います。研修経験と学習成果の分析には、「学びシート」を使用し、海外研修前に各自が立てた目標の達成度を振り返り、グループメンバー間で各自の研修経験と学習成果を共有したうえで、グループとして、一つのプレゼンテーションにまとめることを課題としています。一人一人がそれぞれの体験談をストーリーとして語るのではなく、このプログラムに参加することによって、何を体験できるのか、また、何を習得することができるのかを、聴衆がイメージできるようなプレゼンテーションを考えるよう指示しています。そしてプレゼンテーションは、如何に分かりやすく、聞き手の興味を引き出すように伝えることができるかを評価することを事前に伝えています。

また、研修成果プレゼンテーションは各プログラム参加者間の報告会ではなく、SAPプログラム全体の報告会として実施しています。したがって、SAP参加学生は各自興味のあるプログラムの研修成果プレゼンテーションを見て回るすることができます。また、報告会はSAP参加者

研修成果プレゼンテーションの構成

- a. プログラムの概要
- b. プログラムのハイライト
- c. 研修による成果
 - プログラムの参加を通して1)言語運用力、2)異文化適応力、3)行動力に関して、どのような成果が得られるかについて、メンバーの経験を分析した上で、全体像について説明すること
 - 1)～3)以外に、プログラムに参加することで習得した顕著な研修成果について分析し、説明すること

研修成果プレゼンテーションの評価項目

発表内容	課題を理解し、十分に回答しているか。 研修による成果について、十分に分析されているか。
発表力	説得力のある、わかりやすい発表になっているか。 視覚ツール（PPTなど）は効果的に使用できているか。 発表の態度は、聴衆の反応を意識し、明瞭な発声で、語りかけるように話しているか。 質問に対して、的確な応答ができるか。
チーム力	個別プレゼンテーションの寄せ集めではなく、各メンバーが一つのグループとして、プレゼンテーションを作り上げているか。
総合力	個別の要素を総合して、プレゼンテーションの全体的な完成度の評価

だけでなく、本学の学生及び教職員にも公開しています。春SAPの研修成果プレゼンテーションは4月に実施するため、例年海外留学に興味のある新生が参加します。研修成果プレゼンテーションを公開することにより、SAP参加学生は単なる課題としてだけでなく、第三者への説明という実質的な目的を持って、プレゼンテーションを行うこととなります。そして、副次的な効果として、彼らの研修成果プレゼンテーションがSAP参加希望者の学生に対して、プログラム説明会の役割を果たすことになっています。

3. おわりに

本章では、限られた教員数でより多くの学生に学習の質を保証した海外研修カリキュラムの実施を検討されている教職員の方々に向けて、グ

ローバルラーニングセンターの主力海外研修プログラムである SAP について、その研修カリキュラムの内容と実施方法をできる限り詳しく紹介することに努めました。SAP は2008年にグローバルラーニングセンターで本学独自の短期海外研修プログラムの提供を開始してから10年、そして2013年にプログラム数を 3 から18に増加し、本格的な短期海外派遣事業を開始してから5年が経ちました。今回、たまたま筆者が SAP 取りまとめ担当ということで本章を執筆することになりましたが、紹介した SAP の取り組みは、特にこの5年間にグローバルラーニングセンターの教員と留学生課の海外留学業務担当職員が試行錯誤した結果であることを改めて申し添えます。

2018年度 SAP 担当教職一覧

グローバルラーニングセンター教員

坂 本 友 香
島 崎 薫
末 松 和 子 (SAP 実施責任者)
高 橋 美 能
富 田 真 紀
渡 部 由 紀 (SAP 取りまとめ担当)

留学生課海外留学担当職員

赤 間 めぐみ
小 林 望 都
渋谷 留 美

付録

2019 春 SAP 事前・事後研修課題

1. 課題

① 現地情報調査【提出期限:12月7日(金)午前10時】

現地情報調査の目的は、現地に行って困らないように、現地に行く前に最低限の現地事情について知っておくこと、またプログラム参加者と共同で調査作業を行うことで、重要な情報は仲間間で共有する習慣を身につけることです。各プログラムの参加メンバー内で調査する項目を分担して、メンバー全員が調査に参加してください。

※第2回事前研修(12月13日(木))では、過去の留学経験者やその大学からの留学生に質問する機会があります。その機会を最大限に利用できるよう、質問リストを用意しておくといでしょう。

A) 調査項目

各プログラムの担当教員から指示があります。

-
-
-
-

B) 調査報告書

調査報告書をグループごとに、提出期限までにISTU上にファイルを提出してください。

※印刷した調査報告書を第2回事前研修(12月13日(木))に持ってきてください。

② 英語プレゼンテーション【提出期限:1月4日(金)午前10時】

英語プレゼンテーションの目的は、日本のことや出身大学のことなどについて、現地で英語で紹介できるように準備することです。各プログラム担当教員より指示のあったテーマについて調査し、発表してください。

A) プレゼンテーションのテーマ

各プログラムの担当教員から指示があります。

グループ1:

グループ2:

グループ3:

グループ4:

B) 使用言語・発表者

プレゼンテーションにおける使用言語は英語です。グループメンバー全員が発表に参加してください。

C) 発表で使用するプレゼンテーションスライド

提出期限までにISTU上にファイルを添付し、提出してください。

※報告会当日は、必ず最新のプレゼンテーションファイルをUSBで持参してください。

D) プレゼンテーションのチェックリスト

評価される点	チェック欄
プレゼンテーションの聞き手を意識した、わかりやすい発表となっているか。	
プレゼンテーションの構成は論理的に展開されているか	
プレゼンテーションの導入及び結論は工夫されているか。	
視覚ツール(PPTなど)は効果的に使用できているか。	
与えられた時間内にスムーズな発表ができていますか。	

③ 危機管理課題【提出期限:12月21日(金)午前10時】(課題は別途配布)

第4回事前研修の危機管理セミナーの課題をISTUで配布します。海外での危機に備えて、すべての質問に回答し、提出期限までにISTU上で提出してください。

④ 研修成果プレゼンテーション【提出期限:4月15日(月)午前10時】

事後報告会では、2019年春SAPの参加者が集まり、グループごとに海外研修の経験を振り返り、海外研修を通じて得られた成果を英語で発表します。SAP参加者またSAPへの参加を考えている学生に対して、海外研修の内容、参加者の学習体験と学習成果を如何に分かりやすく、聞き手の興味を引き出すように伝えることができるかを評価します。

A) プレゼンテーションの構成

グループごとに、グループメンバーの研修経験と学習成果を分析し、一つのプレゼンテーションにまとめてください。一人一人がそれぞれの体験談をストーリーとして語るのではなく、このプログラムに参加することによって、何を体験できるのか、また、何を習得することができるのかを、聴衆がイメージできるようなプレゼンテーションを考えてください。プレゼンテーションの主な構成要素は下記の通りです。

a. プログラムの概要

b. プログラムのハイライト

c. 研修による成果

- プログラムの参加を通して 1) 言語運用力、2) 異文化適応力、3) 行動力に関して、どのような成果

が得られるかについて、メンバーの経験を分析した上で、全体像について説明すること。

- 1)～3)以外に、プログラムに参加することで習得した顕著な研修成果について分析し、説明すること。

B) 写真

プレゼンテーションには、研修プログラムの様子が視覚的に伝わるような写真を使用してください。また、各グループで写真を5枚選び、プレゼンテーションスライドとは別に、写真そのものを提出期限(4月15日(月)午前10時まで)にISTU上で提出してください。

写真選びのポイント

教育的・プロモーション的意図を考慮した写真選びを

学内外での学びの姿・成果・頑張りが伝わる！

その国の魅力(文化・歴史・風景)が伝わる！

SAP 仲間・現地学生との思い出・交流が伝わる！

感動！！すごい！！

写真選びで注意すること

- a. 写真を HP や SNS、各種広報物に掲載する可能性があるため、個人を特定できる写真を撮る

際は肖像権に気を付け、被写体となる人には、必ず事前または事後に許可を得ること。顔や個人を特定できる状態で未成年者(SAP参加学生を除く)を写すことは、保護者の承諾が得られないため避けること。

- b. 撮影にあたっては、できる限りデジタルカメラを利用すること。

- c. グループ間で調整し、同じような構図の写真の提出が重複しないようにすることが望ましい。

C) 発表時間

各グループ 発表 15分＋質疑応答 5分

D) 使用言語・発表者

プレゼンテーションの使用言語は英語です。発表準備はメンバー全員が役割を分担し、協力して行ってください。

E) 発表で使用するプレゼンテーションスライド

提出期限までにISTU上にファイルを添付し、提出してください。

※報告会当日は、必ず最新のプレゼンテーションファイルをUSBで持参してください。

F) プレゼンテーションの評価項目

評価される点	
発表内容	課題を理解し、十分に回答しているか。 研修による成果について、十分に分析されているか。
発表力	説得力のある、わかりやすい発表になっているか。 視覚ツール(PPTなど)は効果的に使用できているか。

<教育的観点>
・SAPに参加している自分たちの姿・成長を客観的にとらえる。
・渡航先の国・地域の文化・歴史と向き合う。他プログラムとの違いを意識する。
・現地であった仲間との思い出を創る。
・タスクを通じて、プログラム内外でのコミュニケーションのきっかけをつくる。
・SAPとしての仲間意識。

<プロモーションの観点>
・海外留学＝語学習得と短絡的に考えがちな学生に学習環境を瞬時に印象づけられる。
・ロールモデルとして、また仲間として、海外での活躍の様子や多様なプログラムの特性を伝える。
・留学を目指す学生のみならず、外国人留学生、教職員、卒業生など幅広い層に今の学生の様子を伝える。

	発表の態度は、聴衆の反応を意識し、明瞭な発声で、語りかけるように話しているか。 質問に対して、的確な応答ができるか。
チーム力	個別プレゼンテーションの寄せ集めではなく、各メンバーが一つのグループとして、プレゼンテーションを作り上げているか。
総合力	個別の要素を総合して、プレゼンテーションの全体的な完成度の評価

⑤ 学びシート【提出期限:1回目:12月19日(水)午前10時、2回目:4月10日(水)午前10時】

- 1回目:海外研修前に、研修における学習目標と目標を達成するための計画を立ててください。
2回目:海外研修後に、研修前に立てた学習目標の達成度について、振り返り、今後の目標を立ててください。

学習目標と計画を立てる際には、学習成果指標を参考にしてください。また、海外研修前に入力した学習目標と計画(1回目の学びシート)は、自分のパソコンに保存しておいてください。

研修レポートは、提出期限までにISTU上にファイルを添付し、提出してください。

A) 学びシートの評価項目

評価される点
課題の把握(正しく課題を読みとっているか。)
表現力(主語・述語・誤字・脱字・字数制限)
論旨(自分の主張)の妥当性(論理的、客観的であるか)
具体性(具体例を挙げて、説明されているか。)
分析力(学習成果指標に言及し、自分の学習成果について、十分に分析しているか。 分析に基づいた目標と計画が立てられているか。)

⑥ 英語試験スコア【提出期限:5月1日(水)午前10時】

語学試験のスコアレポート等の原本のコピーを提出期限までに ISTU 上に提出してください。

原本のコピーを提出できない場合は、試験結果照会のウェブページ画面を印刷したものを提出すること。

2. 各プログラムの担当教員

プログラム	担当教員	メールアドレス	プログラム	担当教員	メールアドレス
オークランド・ウォータールー	富田真紀	XXX@tohoku.ac.jp	UNSW・UCSD	島崎薫	XXX@m.tohoku.ac.jp

ヨーク・ シェフィールド	高橋美能	XXX@tohoku.ac.jp	インドネシア・ デンバー	渡部由紀	XXX@tohoku.ac.jp
オールバニー	坂本友香	XXX@tohoku.ac.jp			

第3章 ファカルティレッド・プログラム (FL) ---

本章では、スタディ・アブロード・プログラム（以下、SAP）に次ぐ新しいプログラムとして、2016年度より開発・実施している2週間の教員引率型ファカルティレッド・プログラム（以下、FL）について紹介します。FLを開発するに至った経緯、プログラムの目的や特徴、2018年度前期までに実施したプログラムの内容やこれまでの成果報告、また、実際にプログラムを担当した教員へのインタビュー結果をまとめ、FLの教育的意義を明らかにします。さらに、FLを普及・発展させるために、グローバルラーニングセンターが中心となり作成した「FLガイドライン」に沿って、プログラムの開発や改善における留意事項を紹介し、大学生向け教員引率型プログラムを開発・改善しようとしている方たちの参考となるような資料を提示します。

1. FLプログラム開発の経緯

2011年よりグローバルラーニングセンターが中心となり実施してきたSAPが軌道に乗り、参加者が年間300名を越えた2015年頃、ある変化が起き始めました。それまで大学が全額を負担していた、SAPの授業料にあたるプログラム費が軒並み上昇しました。世界規模で留学の短期化が進み、需要が高まりつつあったため、これを商機ととらえた海外の大学が、価格の見直しを行ったためです。本学では、既に大学の運営費交付金の経年削減や、経済社会の発展を牽引するグローバル人材育成支援（文部科学省：2012年～2016年）終了の影響を懸念し、プログラム費の一部を参加者負担とする対策案を固めた矢先の話でした。学生負担導入分が、プログラム費の値上げにそのまま吸収されてしまうため、大学の台所事情は苦しいままでした。

また、中東から世界に広がったテロ活動の活発化、米国の銃乱射事件、アジアで相次ぐ自然災害など、海外研修の向かい風もこのころ特に強くなり始めていました。海外留学に対して、学生のみならず、保護者も不安を抱きはじめ、家族の了解が得られないと相談に来る学生もいました。

学内においても、長期休暇期間に集中講義や特別セミナーが開講されるケースが増え、参加したいプログラムと物理的に参加可能なプログラムの不一致で、参加に至らない学生が散見されるようになりました。学生の大学入学前の国際経験も変化しつつありました。近年は、中学や高校で、海外研修やホームステイなどを経験する学生が増え、海外初心者向けのSAPでは少し物足りないと感じる学生が出始めていたのです。このような状況が少なからず影響したのか、SAPの申請者数が鈍化し始めたのが2015年でした。大学は、学生の多様化するニーズを鑑み、SAPに次ぐ、質の高いプログラムを、大学と学生の財政負担をなるべく抑えながら開発する必要に迫られていました。

2. FLプログラムの定義・目的

そこで、語学研修・異文化理解教育を中心に組み立てられているSAPよりも、テーマ性や専門性が高く、短期間に集中して研鑽に臨める教員引率型プログラムの開発に着手しました。本学が学術間交流協定を結ぶ大学、もしくはそれに準ずる機関において、引率する教員の指導のもと、プログラムごとに定められたテーマに沿った学習を2週間、みっちり行うのがこのFLの特徴です。この教員引率型のプログラムは、20年ほど前から北米で普及し始め、豪州でも近年、急速に発展しつつあります。本学の協定校でもある米国ミシガン州立大学は「FL発祥の地」として知られ、年間、2500人の学生を教員引率型プログラムで全世界に送り出しています。このため、プログラム開発・実施を支援するシステムや、履修上の様々な制度が整っている他、プログラムの質保証についても単位付与とあわせ、整備が行き届いています。

実は本学でも、以前、一部の全学教育初修外国語担当教員を中心に、1週間程度の海外研修プログラムを試行的に実施したことがありました。しかし、優良プログラムに紛れて、旅行会社に企画を全委託した結果、担当教員の意に沿わない観光を目的とした研修旅行が含まれるようになり、プログラムも単位化されていたわけではないので、結局は継続実施に至らなかった過去があります。同じ轍を踏まないためにも、FL

を開発するにあたり、グローバルラーニングセンターで海外短期研修プログラムの開発・実施を統括する立場にあった筆者が、FLプログラムを統括し、質の担保に留意しながら、持続可能なプログラムの開発に着手することになりました。SAP同様、現地研修と連動した事前・事後研修を取り入れ、学修時間に応じた単位付与が行えるよう、制度設計に注力し、プログラム担当教員の専門性や現地文化に対する精通を最大限生かせるように工夫しました。参加者の学びの質、つまり学習成果を高めるために、研修テーマ、教育内容、フィールドワークの形態および場所、教育介入など、担当者の裁量に配慮し、それぞれの教育理念に基づいたカリキュラムを組むことが、FLプログラム開発の鍵となります。

テーマに沿ったカリキュラムを、現地協力者との協働によりデザインするのはプログラム担当者ですが、当然、FL全体の共通目標も設定しなければなりません。専門家による現地セミナー、フィールドワーク、語学・文化研修、現地学生との協働学習や交流活動を通して、学生がテーマを掘り下げて学習できる機会を作ることがFLを成功させるための最重要ポイントとなります。座学では学べない、フィールドワーク活動を通じた知識の習得や、異国・異文化への理解深化、またそれらを踏まえた自文化やアイデンティティの再考を、新たな価値観の創造につなげる場の創出もFLの重要な目標です。たった二週間で、そのような深い学びを導き出すことが出来るのか、と思われる方がいるかもしれません。しかし、詳しくは後述しますが、入念な事前研修と、現地研修中の引率教員の継続的なファシリテーション、事後研修での学習体験に対する内省・総括が出来れば、2週間の海外体験でも十分な効果が得られます。

開始当初は、学生のみならず、教職員からもSAPとの違いが分かりづらいと指摘されることがありました。確かにFLの中にも様々なプログラムが存在し、中には一見、SAPと類似した教育内容のものも含まれています。このため、教員が引率するという明確な相違点以外の特徴が見えづらいという意見はもっともでした。しかし、実際、SAP参加経験のあるFL参加者に感想を聞くと、ほとんどの学生が「全く違う」と答えます。既存のプログラムとの差別化を図り、参加前の学生や関係

者に理解してもらうために、カリキュラムのみならず、引率教員の役割や教育介入について可視化を図る必要があります。東北大学の場合は、SAPが「言語や文化を学ぶ」ことを目的とし、FLは「言語を用いてテーマ学習をする」プログラムであることを強調するようにしています。つまり、FL参加者には、ある程度、ターゲット言語を用いて他者と意見交換や協働学習・交流が出来る能力と意欲が備わっていることを期待しています。このため、応募時点で、一定の語学力や言語の既習歴を条件として課しているプログラムもあります。

SAP同様、短期研修参加を契機に、より長期の海外留学に関心を持ってもらうこともFL実施の目的なので、プログラム担当者には、大学としてのFLの位置づけを事前に説明し、理解を得ています。大学の国際教育交流における理念や戦略を全ての教員が100パーセント理解しているわけではないため、開発前にしっかりと意見交換をして意思疎通を図っておく必要があります。引率時の指導においても、東北大学のFLでは、「海外で自立した学習者として長期間滞在できるように仕向けて行く」ことを意識して欲しいと担当教員には伝えていきます。FL全体を通した目標と、各担当教員が設定するそれぞれのプログラムの目標を整合させつつ、他のプログラムとの差別化を図ることが可視化の第一歩になります。

3. FLプログラムの概要

SAP同様、FLも夏季・春季休暇期間中に実施する海外現地研修と、東北大学で行う事前・事後研修を一体化させ、2単位を付与する全学教育科目「海外研修（展開）」として開講しています。単位を付与することにより、本学の教育プログラムに相応しい内容や修学時間数を担保し、質の維持及び向上に努めています。また、単位付与は、学生にとっても参加のインセンティブになりますし、毎年、プログラム単位で申請する日本学生支援機構の海外留学支援制度による給付型奨学金を受給できる可能性も増えます。この奨学金が、単位の伴う海外研修のみを支給対象としているためです。

他の科目同様、「海外研修(展開)」でも、全ての研修における学習活動・成果を総合的に勘案して、プログラム担当教員が成績を AA～D で評価しています。引率教員が、現地で学生の学びに直接深く関わり、派遣先の教員とも成績評価について意見交換が出来るため、評価は通常の授業と変わりません。履修登録については、派遣候補者の決定が、プログラム選考結果後の6月(前期)もしくは11月(後期)にずれ込むため、教務上は「短期集中講義」として開講し、履修登録は大学で一括して行っています。東北大学グローバルリーダー育成プログラムの海外研鑽サブプログラムとして認定されていることも、FL研修の質保証や参加学生のモチベーションにつながっています。

2016年の開始初年度は、ドイツ、スペインの2プログラムのみでしたが、2017年度は夏季休業期間中に、カナダとアメリカ・シャーロット、春季にドイツ、スペイン、ロシアと5プログラムに増やしました。また、2018年度は、夏にもう1プログラム(アメリカ・モンタナ)、春にも1プログラム(オーストラリア・メルボルン)を追加し、計7プログラムに発展させることが出来ました。定員は、各プログラムにより異なりますが、派遣先の提示する実施条件に受入数が定められているケースもあります。例えば、モンタナやメルボルンはプログラム実施における費用対効果を考えると、20名以下の実施は厳しいと、プログラム開発時点でプログラム催行条件が提示されました。大学がその多くを負担するプログラム費をなるべく抑えるために、東北大学サイドの担当教員が交渉を重ね、低価格で受入を受諾してもらっているため、派遣先の費用対効果にも配慮する必要があるのです。

3.1. 2018年のFLプログラム

2018年度に実施するプログラムの概要を、プログラム名、派遣先、定員、現地研修期間、対象者、応募条件、宿泊施設、費用、特色ある教育内容、プログラム担当教員名、所属部署別にまとめたものが以下となります。グローバルラーニングセンター(担当教員(以下、同じ):ロベール、末松)のみならず、同機構内の言語文化教育センター(シルバ、ス

プリング、メレス)、また国際連携推進機構(米澤、三隅、徳田)と、複数の組織の担当教員が関わる形で実施しています。さらに、2017年より、経済学部にもノウハウを伝授し、類似の教員引率型短期研修がベトナム・ハノイで実施されています。そもそも、第二の海外研修プログラムとしてFLを検討し始めた時に、米国並にプログラムを発展させるためには、まずはグローバルラーニングセンターでモデル・プログラムを開発し、その方法を、他部署、他学部へ伝授する形で、拡大を図らなければ持続的発展は難しいであろう、と結論づけていました。そのため、SAP関連の事務作業は学生支援部留学生課が担当していますが、FLは民間企業に業務を委託する産学連携モデルにしました。短期海外研修にかかる事務作業を留学生課のようにこなせない部局でも、民間企業を活用することにより、プログラムの遂行が可能であるというメッセージを前面に押し出す必要があったからです。

表1. 2018年度夏季FLプログラム

	カナダコース	シャーロットコース	モンタナコース
プログラム名	Tohoku CHaNGE summer program 2018 Canadian Heritage and Nature Group Experience	ノースカロライナで学ぶアメリカ南部の歴史とサバカルチャー	Exploring Models of Sustainability In "Big Sky Country" "ビックスカイカントリー (モンタナ州)" にあける持続可能性を探ろう
派遣先	マギル大学、オタワ大学 他	ノースカロライナ大学シャーロット校 他	モンタナ大学 他
派遣人数	14名	16名	20名
実施期間(予定)	日本出発日 9月15日(土) 日本帰国日 9月30日(日) 16日間	日本出発日 8月28日(火) 日本帰国日 9月13日(木) 17日間	日本出発日 9月11日(火) 日本帰国日 9月24日(月) 14日間
参加対象	全学対象(学部生優先)	全学対象(学部生優先)	全学対象(学部生優先)
語学要件	有り(TOEFL-ITP@スコア500以上)	無し	無し
滞在形態	学生向け宿泊施設、ロッジ 等	学生向け宿泊施設 等	学生向け宿泊施設 等
参加費用(奨学金)	25~30万円程度 (航空券、プログラム費、滞在費、海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必要になります。 ◆8万円の奨学金を支給予定。	25~30万円程度 (航空券、プログラム費、滞在費、海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必要になります。 ◆8万円の奨学金を支給予定。	25~30万円程度 (航空券、プログラム費、滞在費、海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必要になります。 ◆8万円の奨学金を支給予定。
現地研修内容(予定)	<p>⇒東北大学生のために特別に開発されたプログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> Experience and learn about Canadian history, culture, but also its environment and nature. Explore Montreal's and Ottawa's historical sites and natural environment thematic museums. Use and improve your English skills (and French too, if you want). Enjoy an educational stay in a pristine natural reserve (exploration of local flora and fauna). Learn and develop awareness about key environmental and climate change issues. <p>カナダの大学で歴史、文化、環境や温暖化について学ぶ ・モントリオールとオタワの二つの都市で体験 ・2か国語の環境で体験 ・カナダの大自然の中のロッジで2泊3日の体験 カナダのアートや食文化の中心モントリオールでの学習</p> 	<p>⇒東北大学生のために特別に開発されたプログラム</p> <p>英語学習や普段はあまり知られていないアメリカの文化等の学習を通して自分の属する文化やアイデンティティについて考えることをテーマとしています。</p> <p>尚、研修には以下の多彩な活動が含まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションとスピーキングを中心とした英語学習 ・現地学生との交流イベント ・アメリカの様々なサバカルチャーの研修 ⇒アメリカ南部の特色ある文化 ⇒アフリカン・アメリカンの歴史と文化 ⇒先住民(インディアン)との生活と文化 ・先住民の保留地、史跡、博物館などへのフィールドワーク <p>自分自身や自国のサバカルチャーやアイデンティティを再考するプログラムです。 アメリカを見るのではなく「体感」しましょう!</p> 	<p>⇒東北大学生のために特別に開発されたプログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Better Understanding the Environment and Climate Change through the Lenses of your Roles as Global Citizens. ・Experiencing American Culture and Using your 4 Skills of English in Nature-rich Montana ・1000種類以上の動植物が生息している壮大なグレイシャー国立公園やかつての炭鉱を見学し、美しいモンタナの大自然の中で環境、気象について英語で学びまたコミュニケーション力を高める。ロッキー山脈の圧倒的迫力を実感!!! ・世界的にも有名な世界最大の恐竜化石コレクションを誇るロッキー山脈博物館で生態学に触れ、ネイティブアメリカンの歴史と文化を学ぶ。 ・現地大学生と一緒に生きた英語でアウトドアやアメリカンフットボールの観戦などアメリカでしかできないことを満喫。 

表2. 2018年度春季FLプログラム

	スペインコース	ロシアコース	オーストラリアコース	ドイツコース
テーマ	マドリドで学ぶ スペイン語とスペイン文化	見て、聞いて、話して深める 日露相互理解	メルボルンで学ぶ 文化的多様性と多文化社会	課題解決型のフィールドワーク を通してドイツに学ぶ
派遣先	スペイン:マドリド 他	ロシア:モスクワ 他	オーストラリア:メルボルン 他	ドイツ:バグホーン 他
派遣人数 (予定)	14名	15名	20名	14名
実施期間	日本出発日 2月10日(日) 日本帰国日 2月24日(日) 15日間	日本出発日 2月20日(水) 日本帰国日 3月7日(木) 16日間	日本出発日 2月24日(日) 日本帰国日 3月9日(土) 14日間	日本出発日 3月10日(日) 日本帰国日 3月24日(日) 15日間
参加対象	全学部生、大学院生 (学部生優先)	学部1、2年生 日本国籍または日本永住者	全学部生、大学院生 (学部生優先)	全学部生、大学院生 (学部生優先)
履修要件	有り (スペイン語学習履歴があること)	有り (TOEFL、IELTS、TOEIC受験経験者)	無し (TOEFL-ITP®スコア500以上が望ましい)	無し (TOEFL-ITP®スコア500以上が望ましい)
滞在形態	学生寮	学生寮	ホテル	ホテル
参加費用 奨学金	25~30万円程度 (航空券、7泊5日費、 滞在費、海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必 要になります。 ◆8万円の奨学金を支給予定。	7~10万円程度 (7泊5日費、滞在費、 海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必 要になります。 ◆10万円の奨学金を支給予定。	25~30万円程度 (航空券、7泊5日費、 滞在費、海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必 要になります。 ◆7万円の奨学金を支給予定。	25~30万円程度 (航空券、7泊5日費、 滞在費、海外保険等) ◆食費、現地交通費等は別途必 要になります。 ◆8万円の奨学金を支給予定。
現地 研修 内容 (予定)	<ul style="list-style-type: none"> 参加学生の希望や意欲を反映させたプログラムとなります。 午前は語学研修、午後は文化を学べる場所でのフィールドワークを実施。 マドリド市内の文化施設訪問や世界遺産の街トレド、歴史的遺産の多ルセゴビア(予定)へのフィールドトリップを実施する。 現地学生との交流や日本文化の紹介を行う。 スペインに関するテーマについて調査し、プレゼンテーションを行う。 担当引率教員： 高麗教養教育・学生支援機構 セシリア・シルバ 准教授	<ul style="list-style-type: none"> ロシアの名門大学であるモスクワ国立大学でロシア語、ロシア文化などを学ぶ。 現地学生に対して、日本、東北・仙台、東北大学について紹介する。 独立非営利法人「日本センター」を訪問し、学生および社会人日本語学習者との交流会に参加する。 日本の外郭団体モスクワ事務所を訪問し、日露交流の意義と重要性について学ぶ。 現地での研修、現地学生とのプロジェクトを通して情報発信と情報発信力について学ぶ。 モスクワ市内の文化施設や世界遺産へのフィールドトリップ。 ロシアの劇形式「ウー祭り」でロシア文化を体験する。 担当引率教員： 国際連携推進機構 ロシア交流推進室 徳田 由佳子 特任助教 国際連携推進機構 国際連携推進室 三隅 多恵子 特任准教授	<ul style="list-style-type: none"> オーストラリアの多文化主義による多文化社会を肌で感じ、未来の日本の多文化社会を考えるプログラム。 「多文化」をテーマに、参加者がグループで個別のトピックに沿って探究する。 講義では、メルボルン大学の講義と現地で活躍する日本人から、多文化社会での学びや海外で生活することについての知見を得る。 メルボルンの市内および郊外でのフィールドワークを実施する。 ディスカッションやプレゼンテーションなどにおけるアカデミックな場面の英語レッスンが含まれる。 現地学生との交流やプロジェクト指導がある。 現地の教員や学生に東北大学を紹介するプレゼンテーションを行う。 担当引率教員： 国際連携推進機構 高麗教養教育・学生支援機構 米澤 由苗子 准教授	<ul style="list-style-type: none"> ドイツ国内の複数都市でプロジェクト型協働フィールドワークを行う。 「ドイツと移民」をテーマに、参加者がそれぞれの関心に沿ったサブテーマを設定し、バグホーン大学の学生と一緒に課題解決型学習に取り組む。 バグホーン大学でドイツ語、ドイツ文化、移民政策について学ぶ。 その他ドイツの名門大学であるフランクフルト大学、ケルン、ベルリンでフィールドワークや文化体験を行う。 ドイツの移民や移民支援団体へのインタビューを通して、教科書では学べないリアルなドイツの現状を知る。 現地学生と「Culture Night」を企画し、大学関係者や地域の人々との交流を深める。 東北大学の紹介やプロジェクトの成果報告などプレゼンテーションを行う。 協働プロジェクトを通して、国・専門・学年を超えた人的ネットワークを形成する。 担当引率教員： 高麗教養教育・学生支援機構 末松 和子 教授

3.2. カリキュラム

各プログラムとも、担当教員と現地協力者が1年近くかけて開発し、2年日以降は、前年度のプログラムの反省点を踏まえ、改善を重ねて作り上げています。当然ながら、教育内容は洗練され、実施体制や現地協力者とのネットワークもより整備されます。これがプログラムの質の向上につながっています。現地での研修に担当教員が深く関わり、FLの全体像を俯瞰しつつ効果検証に携わることが出来るため、まさにPDCAを繰り返しながら完成度を高めて行けるのがFLの強みだと言えます。

2018年度に3年目を迎える筆者担当のドイツ・プログラムのカリキュラムを参考までに紹介しましょう。

表3. 2018年度FLプログラム(ドイツ・プログラム)

	SUN	MON	TUE	WED	THUR	FRI	SAT
	3月10日	3月11日	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日
9:00	Departure (Haneda) Arrival (Frankfurt) Frankfurt → Paderborn by bus 羽田発 フランクフルト着 バスでパダボーンに移動	Check in	Lecture セミナー	Seminar & Interview (City/Organization)	Seminar & Interview (City/Organization)	ゲッティンゲンへ移動(鉄道) Study tour at Cologne Cathedral ケルン大聖堂スタ ディツアー	ケルンへ移動(鉄道) Study tour at Cologne Cathedral ケルン大聖堂スタ ディツアー
10:00		Welcome by UPB オリエンテーション		Seminar & Interview (City/Organization)	Seminar & Interview (City/Organization)		Lecture セミナー
11:00		Icebreaking アイスブレイキング	Lunch				
12:00		Campus tour キャンパスツアー		Language ドイツ語	Language ドイツ語		Language ドイツ語
13:00		Lunch	Project Preparation				
14:00		Univ presentation by students 学生による大学紹介		Intercultur Get Together パダボーン学 生との交流会	Free time 自由時間(グループ活動)		
15:00		City Tour シティツアー	Welcome Party 歓迎会				交流活動
16:00		Project Preparation		Project Preparation	Project Preparation		
17:00		Project Preparation	Project Preparation				Project Preparation
18:00		Project Preparation		Project Preparation	Project Preparation		
19:00	Project Preparation	Project Preparation	Project Preparation				
20:00	Project Preparation			Project Preparation	Project Preparation		
Lodging	PB Station Hotel	PB Station Hotel	PB Station Hotel			PB Station Hotel	PB Station Hotel

	3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日	3月24日
9:00	Move to Duisburg	Study tour in Berlin ベルリン・スタディ ツアー	Study tour in Berlin ベルリン・スタディ ツアー	Study tour in Berlin ベルリン・スタディ ツアー	Preparation for presentation 最終プレゼン準備	Final Presentation 最終プレゼン	Free time	Arrival (Haneda) 羽田空港
10:00	Visit to Mosque トルコ移民モスク訪問				Interview with immigrants 移民インタビュー			
11:00		Project Preparation プロジェクト	Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)	Free time		Culture Night カルチャーナイト		
12:00	Project Preparation				Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)		Free time	
13:00		Project Preparation	Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)	Free time		Culture Night カルチャーナイト		
14:00	Project Preparation				Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)		Free time	
15:00		Project Preparation	Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)	Free time		Culture Night カルチャーナイト		
16:00	Project Preparation				Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)		Free time	
17:00		Project Preparation	Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)	Free time		Culture Night カルチャーナイト		
18:00	Project Preparation				Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)		Free time	
19:00		Project Preparation	Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)	Free time		Culture Night カルチャーナイト		
20:00	Project Preparation				Move to PB パダボーンへ移動(鉄道)		Free time	Culture Night カルチャーナイト
Lodging		Berlin IBIS Hotel	Berlin IBIS Hotel	Berlin IBIS Hotel		PB Station Hotel		

このプログラムは、現地の協力大学と共同開講しており、プロジェクトを取り入れた課題解決型学習を中心に組み立てられています。海を越えた日独学生チームを編成し、各チームがサブテーマを決め、現地研修の3ヶ月前から課題に取り組みます。「移民問題」をテーマに、学生が取り組むサブテーマ（経済、政治・政策、教育・福祉、地域）に関連したセミナー、関係者へのインタビュー、社会調査法に関するワークショップ、フィールドワーク（移民へのインタビュー含む）、関連施設の訪問、現地での生活に必要な最低限のサバイバル・ドイツ語、プロジェクトワーク、合同企画する地域社会向け文化交流イベントをこなしながら、2週間を駆け抜けるカリキュラムで、自由時間はほとんどありません。宿泊施設に戻る20時以降も、次の日の発表やインタビューに備えグループ学習や自習を行う学生もおり、まさに短期集中という言葉が相応しい研修になっています。派遣先の大学でも本カリキュラムに沿った科目が開講されており、本学の学生がドイツ語を学習する時間帯は、ドイツ人学生向けの日本語講座に置き換えられます。研修先の大学でも、日本への留学生を増やしたいため、この短期研修プログラムを動機付けに使っています。実際、過去2年間にわたり、このプログラムに参加した学生が本学への交換留学を果たしました。

学習以外でも、最終日に現地の関係者や日本留学に関心を持つドイツ人学生を招いて開催する文化交流イベント、「カルチャー・ナイト」の企画・実施を、両国の学生が別の3つのプロジェクトチームを編成して行います。「運営チーム」は全体の企画や準備の進捗を把握・援助し、それぞれの大学紹介等の冒頭部分を含めた全体のMCを担当します。「パフォーマンス・チーム」は、イベントで実施する学生による歌やダンス等のパフォーマンス以外にも、書道や折り紙などの文化を紹介する活動を企画・実施します。「フード・チーム」は、イベントで提供する食べ物や飲み物の準備をします。焼き鳥や蕎麦などの和食を極力、現地の食材を用いて調理・提供するためのメニュー作りや、食材調達を現地学生の助けを借りながら行い、当日は会場に併設されたキッチンを借りて準備を行います。この課外活動チームは、敢えて、学習プロジェクトチー

ムとは異なる編成とし、新たなチームメイトと協働することで、ネットワークの多様化が図れるようなデザインにしています。

4. FLの開発および実施

次にFLを開発・実施する際の手順です。前述のとおり、SAPと大きく異なる点は、事務手続きの大部分を大学外の民間企業に委託していることです。既に他大学では、民間企業への業務委託が進んでいますが、本学のように少し保守的な大学は、委託に踏み切るまで時間がかかります。業務委託を導入する場合は、それぞれの業務に関わるステークホルダーとその役割分担を確認しておくといでしょう。以下に、本学の例を参考までに示します。

実施体制

- 監督者 (FL 統括)
プログラム全体の管理・運営を統括し、プログラムの質保証、効果検証およびプログラム実施・開発に関する助言を担当。
- 実施責任者 (FL コーディネーター)
監督者との連携のもと¹⁾ 担当教員によるプログラム開発・実施を補助し、派遣 (短期) ユニット会議への報告等を担当。
- 担当教員 (プログラム担当者)
自身の専門・経験・海外ネットワークを活用し、プログラムを開発し、事前・現地 (引率) ・事後研修および報告会を取りまとめる。派遣先機関、監督者、実施責任者、実務担当と連携しプログラムを実施。
- 留学生課
監督者、実施責任者、担当教員、実務担当と連携のもと、契約・支

1) グローバルラーニングセンターでは、学生の海外留学 (派遣) に関する運営上の諸事項を、半年以上の交換留学については「派遣 (交換) ユニット」で、SAP や FL のような短期研修については「派遣 (短期) ユニット」で協議している。大学の方針や派遣留学の制度設計に関わる案件は、各ユニットから、全学委員会の「短期派遣留学実施委員会」に上げ審議する体制を取っている。

払、募集にかかる書類、学内周知、JASSO 等奨学金、海外旅行保険・J-TAS に関して、役割分担に基づき FL 実施を支援。

- 実務担当（民間委託企業）

委託内容に従い、監督者、実施責任者、担当教員、留学生課と相談のもと、プログラム実施にかかる業務（説明会等の広報活動、学生の問い合わせ対応、派遣先機関との契約業務、応募書類受付、合格者への通知、各種必要書類の回収、旅行手配等）を担当。

上記のように、細かく守備範囲を決めていても、プログラムを走らせるうちに業務領域の境界線が見えなくなってくるのが度々起こります。また、想定しなかった業務も発生するため、その都度立ち止まって、誰が「隙間仕事」を拾うのか、協議しなければなりません。複数のプログラムが同時に進むので、最初は混乱が起きます。その際、仕事を押しつけ合うよりも、プログラムを成功させるために、参加する学生の利益を最大限に優先して、お互い助け合うという姿勢を、関係者全員で共有しておくといよいでしょう。

4.1. プログラム開発

教育プログラムとして質を担保するために、開発にあたり、留意事項やプロセスを本学ではガイドラインにまとめています。そのうち、一部を以下に示します。

1) プログラムの質を保証するための確認事項

- 本学の協定校および同等の教育水準の高い機関の担当者と本学の担当教員が共同で開発し実施するものであること。
- 担当教員の責任において学習者の達成目標や習熟度を考慮したカリキュラムが設計されていること。
- 事前研修、事後研修を含め 2 単位の付与に値する教育活動が含まれている（目安：講義30時間相当）こと。うち、10日以上（現地研修（到着日、出国日、休日を除く学習・活動日の総日数）が担保されていること。

- 現地研修と連動した4回以上の事前研修（危機管理含む）、1回以上の事後研修、事後報告会が含まれていること。
- 派遣先機関と連携しながら、担当教員が専門や経験に基づいた講義・セミナー・フィールドワークなどの学習指導を継続して行い参加学生の学びを深める仕組みが担保されていること。
- 現地研修において、学生や地域住民との接触を通して短期間に集中して多様な価値観に触れる機会が設けられていること。
- 派遣先機関と連携し、担当教員が参加学生の危機管理に配慮しながら研修を実施すること。

2)開発における実践面での留意点

上記以外にも、プログラムを開発するにあたり、より細かく、実践面での確認事項を取り決めていきます。担当教員は、これらの一つずつ潰しながら準備を進めます。

- テーマに沿った講義・セミナー、語学・文化研修、フィールドワーク／フィールドトリップ、現地学生・地域住民との交流がバランスよく取り入れられていることを確認する。
- 派遣先機関とプログラム開発における役割分担を決める（例：週末のフィールドトリップ、宿泊施設の予約）
- 現地研修についてやり取りする窓口（教職員）を特定し、常に連絡が取れる状態にしておく。
- 事前に本学の予算を先方に伝える。また、キャンセル規定や期限についても確認する。プログラム費に含まれる費用項目は、講義、セミナーなど学習に関連した活動、フィールドワーク、フィールドトリップ等の学習テーマに関連した活動（移動費含む）で空港・宿舎間、宿舎・研修先間の送迎、宿泊費、飲食にかかる費用、課外の遊興費は含まれない。研修先が大学の支援・サービスの一環として費用を負担する場合は例外が認められる場合もある。
- 現地での移動方法、移動にかかる時間、訪問予定場所、交通手段、交通費、宿泊場所を下見するなどして確認しておく。

- プログラム開発のため、現地を訪問する際は、事前に監督者、および実施責任者に相談すること。また、事前の現地訪問は、原則1回とする。
- 学生負担費用については、なるべく正確な金額を試算する。
- 学生の旅行の手配は全て実務担当が行うが、教員の旅行手配も依頼可能である。担当教員の出張手続きや支払い等は、通常の海外出張と同様に別途行う。
- 実務担当は、少なくとも事前研修の2回目までに、旅程、宿泊先、費用等の情報を学生に伝え、振り込み先・方法の案内をするための準備をする。一度に全額を用意できない学生もいるので、情報はなるべく早く開示する。
- 学生は大学指定の海外旅行保険に加入。教員も同じ保険に加入する（費用は大学の規定により自己負担となる）。
- 宿泊先手配については施設によって以下の確認を行う。

大学宿舍等

大学寮や大学が特別契約するホテルの場合は現地大学が宿泊費を取りまとめる。実務担当とも相談の上、学生からの費用徴収、および派遣先大学への支払い方法につき詳細を確認する。施設によっては、派遣先大学が立て替え払いを行い、学生から宿泊費を徴収した実務担当(企業)が、大学に費用を送金するケースもあり得る。学生に予め伝えてあるおおよその宿泊費用を上回らないよう留意する。

一般のホテル

予約担当者を予め確認しておく。派遣先大学もしくは担当教員が予約作業を行う場合であっても、学生から費用を徴収しホテルへの支払い作業を行うのは実務担当であるため、予約の移行手続きが円滑に進むようプロセスや時期を確認しておく。事前研修で、宿泊先の情報や部屋割りを伝えておくことと学生が安心するため、ホテルの部屋の設備(トイレ、浴室、キッチン等)、食事提供の有無を確認する。

4.2. プログラムの契約について

FL プログラムの契約は、原則として一プログラムに対し、一機関と執り行うことにしています。派遣先大学との契約書に関わるやり取りは、実務担当者が行い、契約書を留学生課に提出します。プログラムの計画段階において、二機関との契約を要する可能性が判明した場合は、担当教員は、実施責任者を通じ、なるべく迅速に支払い業務を担当する部署（本学では留学生課）に連絡することになっています。その部署は、必要経費、派遣先機関との契約手続き、実務担当との契約等の観点からプログラム計画の妥当性を検討し、実施責任者もしくは担当教員に契約締結の可否を伝えます。可の場合は、担当教員は、実施責任者に、二機関と契約を締結することにより期待されるプログラムの質の向上及び教育効果や、一機関ではプログラムが成立しない事由、危機管理体制および学生の安全性確保の具体的計画を明文化し検討してもらいます。

プログラムの計画は、本学ではグローバルラーニングセンターの中の、短期海外派遣留学を所掌する「派遣（短期）ユニット」で審議し、プログラムが本学のグローバル人材育成目標・計画及び教育方針と合致し、教育上、学生に有益であり、かつ、プログラム実施における危機管理体制に問題がないと判断されれば、開発にゴーサインが出る形になっています。

5. FL プログラムの実施

5.1. プログラム実施年間スケジュール

次に重要なのが、スケジュールです。FL を円滑に実施するために、本学では、以下の年間スケジュール（表4）に基づき、それぞれの担当者が業務を執り行っています。

表4. FL プログラム年間スケジュール

	夏FL	春FL	備考
1月		事前研修	
2月	プログラム開発	事前研修 現地研修	春FL：3月現地研修プログラムの場合は必要に応じて2月にも事前研修を追加で実施可

3月	プログラム確定(研修先、プログラム、費用等)	現地研修	夏FL: 受入先の契約・会計手続きリードタイムを確認。
4月	プログラム説明会実施	事後研修報告会	夏FL: 主に新入生を対象とした海外留学説明会の一環として実施。
5月	プログラム説明会実施 募集開始 契約手続き		夏FL: プログラム別の詳しい紹介を含む説明会を実施。長期休業期間で先方と連絡が取りづらくなる可能性があるため早めに契約手続きを進める。
6月	参加者決定 事前研修		
7月	事前研修		
8月	現地研修	プログラム開発	
9月	現地研修 事後研修	プログラム確定(研修先、プログラム、費用等)	春FL: 学期始めの繁忙期で連絡が滞る可能性があるため早めに手続きを進める。
10月	報告会	プログラム説明会実施	春FL: プログラム別の詳しい紹介を含む説明会を実施。
11月		募集開始 契約手続き	春FL: 長期休業期間で連絡が滞る可能性があるため契約・支払い手続きは、早めに行う。
12月		参加者決定 事前研修	

5.2. 参加者の募集および選考方法

FLプログラムの現地研修開始時期から逆算し、5月(夏FL)と11月(春FL)に参加者を公募します。その約2か月前をめどに、募集要項等の募集に必要な書類を作成する必要があります。実務担当が原案を作成し、実施責任者と連携・調整のうえ、最終案を作成し、短期海外派遣ユニットで確認後、確定しています。各プログラムの特徴を捉えたチラシを作成し、掲示のみならず、学内の伝達フローを活用して各部局に周知するとともに、グローバルラーニングセンターのホームページや各種SNS、また、全学教育の授業や各種国際交流イベント等でも配布・配信しています。つまり、ありとあらゆる広報媒体を使い宣伝します。近年は、SAPもかなり知名度が上がってきましたが、開始から数年間は、「存在を知らなかった」と高学年になってから問い合わせをしてくる学生も

いました。FLはSAPよりも認知されていないため、学生向け説明会は合同開催するようにしています。新しいプログラムを実施するときは、別に説明会を行うよりも、定着していて集客力のある既存のプログラムと合同で行った方が良いでしょう。

募集締め切り日の翌日もしくは翌々日に、実務担当が担当教員に応募書類一式を提出し、担当教員が中心となり、数日以内に候補者を決定しています。その後、FLを所掌する短期派遣留学実施委員会の議を経て、合格者を確定し、実務担当が合格通知を該当学生に送付しています。候補者の選考基準は、プログラムの目的、内容、難易度等を把握している担当教員が予め定められた選考基準に則り行っていますが、その際、専門や教育実践分野の近い他の教員に協力を仰ぐこともあります。例えば、スペイン・プログラムでは、担当教員が全学教育でスペイン語を担当する他部局の同僚と協議し、選考にあたるなど、複眼的に審査を行っています。

5.3. 研修内容と留意

次に、海外の派遣先で行う現地研修と、数ヶ月にわたり東北大学で実施する事前・事後研修について時系列に紹介します。

1) 事前研修

現地研修の学習効果を最大化するために、学生各自（グループで学習する場合はチーム単位）に課題に沿った予習を促しています。本学の留学生や現地学生との事前交流を奨励し、現地研修に向けたレディネスを高める活動を入れることがポイントとなります。例えば、筆者が担当するドイツ・プログラムでは、テーマの「移民」に基づいた課題解決型学習を取り入れているため、初回の事前研修で現地学生とオンラインによる初顔合わせを行っています。2018年度実施のプログラムの場合、4つのサブテーマ「経済」、「政治・政策」、「教育・支援」、「地域」で国をまたいだチーム編成を行い、第2回目の事前研修までに、サブテーマに沿った文献調査や課題整理を実施しています。学生らはそれぞれのチームで

決めた交流媒体 (SNS 等) を用いて課題に取り組みますが、派遣先の大学が Doodle という電子プラットフォームをこちらに共有してくれ、意見交換や資料の共有を行っています。

第 1 回目の事前研修でリーダー、サブリーダーを決めて役割を確認、グループ内、教員との連絡方法を決めておくと、事前研修間にも学習活動の進捗を確認したり、連絡を取ったりしやすくなります。ドイツ・プログラムの場合は、SNS の LINE でグループを作り、E メールと併用するようにしています。E メールでの交流に慣れていない学生もあり、急な連絡は SNS を用いた方が目的を早く遂げることがこれまで多々あったためです。また、実務担当が旅行に関する情報提供を行う機会も事前研修中に15分程度、2 回ほど設け、旅行の手配、海外旅行保険に関する情報、支払い計画・方法を連絡しています。経済的に余裕がある学生ばかりではないため、分割払いをなるべく間隔を空けて行えるよう配慮しています。

2) 現地研修

予めデザインしたプログラムに沿って行いますが、学生を引率し学びや成長のプロセスを援助する担当教員は、以下の役割を特に意識してプログラムを実施するとよいでしょう。

- 学生の安全に配慮しながら、自主性、自発性を重んじ、ファシリテーターに徹する。
- 現地研修中に、学習や活動を振り返るセッションを定期的に設ける。
- インputのみならず、学生にアウトputの機会を設ける。またそれに対して適切なフィードバックを行い、学生が指導・助言のもとにアウトputの質を高められるような学びの場を担保する。
- 担当教員は、学習指導以外にも、スケジュール (変更を含め)、現地での集合時間と集合場所、別行動時の緊急連絡方法などを確認するなど、実務面においても研修が円滑に行われるよう支援する。

3) 事後研修・報告会

事後研修では、事前・現地研修の成果をまとめ最終報告用の資料を作成します。プレゼンテーションの完成度を上げるための練習を促し、担当教員は、必要に応じて適切な指導・助言を行います。報告会では、全研修の成果を学生が発表出来るよう、他のプログラム担当教員とも話し合い、発表方法や時間配分等を決め、予め学生に伝えるとともに、当日は学習成果を評価・確認します。

なお、報告会の際に、次年度のFL説明会等で参加者に体験談を伝える担当者を4～5名確保しておくとい良いでしょう。卒業、就職活動、交換留学などで、都合がつかない学生が出てくるので少し多めに協力を依頼し、参加者の成功体験が次年度参加者にも伝わるような仕組みを作っておくと、説明会の時の教員の負担軽減にもつながります。

5.4. 危機管理

現地での危機管理については、派遣先地域に明るい担当教員が派遣先の協力を得ながら実施することが望ましいのですが、大学として、しっかり危機管理に取り組むことも重要です。東北大学では、FLは担当教員がそれぞれ危機管理についてガイダンスをすることになっていますが、必要に応じて、グローバルラーニングセンターがSAP向けに実施している危機管理セミナーやオンライン教材を活用することが出来るようにしてあります。

学生の体調管理も重要です。FL研修前に、インターンシップや旅行等の、他の海外渡航計画を立てる学生もいます。FLの事前研修と重ならないこと、少なくともFL出発の1週間前までには帰国し体調を整えておくよう指導しましょう。筆者が担当するドイツ・プログラムでは、実際に、前日まで東南アジアを旅行していた学生が、高熱を出し、急遽、参加を取りやめる事態となりました。当日のキャンセルだったので、プログラム費、飛行機代、保険料、現地での宿泊代などのほとんどが戻ってきませんでした。それまで取り組んだ事前研修が現地研修につながらず、学生本人も大変なショックを受け、また現地の協力大学や同チーム

のメンバーにも迷惑をかける結果となりました。学生は日頃から授業、課外活動、アルバイトなど、予定を詰め込む生活を送っていることが多いので無理をしがちです。プログラム実施者がこの点に留意し指導にあたることが大切です。十分留意しましょう。

大学で海外渡航における危機管理ガイドラインがあれば、現地研修前に確認しておくことを強くお勧めします。また、学生が加入する大学指定の保険の適用範囲と現地での保険適用可能医療機関を確認しておく必要もあります。学生が病気・怪我等で現地の病院を利用しなければならないときは、担当教員は当該学生に付き添うか、他の学生とともに研修先に残るか、その場の状況を勘案し判断する必要があります。いずれの場合であっても、現地研修先のスタッフの支援をあおぎ、どちらにも教職員が配置されることを確認しておきましょう。

本学の場合、現地での自由行動については、引率教員が学生の安全が十分確保できると判断したケースは認めるようにしています。また、なるべく現地に精通している現地学生等と行動を共にするよう指導し、不測の事故・事件が起こった場合の対応についても、予めガイダンスを徹底するようにしています。学生とすぐに連絡が取れるよう連絡先・方法を確認し、違法薬物、飲酒、とりわけ未成年の飲酒（年齢制限は日本もしくは現地の法令のうち、厳しい方を遵守）については気を付け、学生に注意喚起を行っています。

6. FLプログラム担当教員のフィードバック

次に、FLを実際に担当している教員に対して行ったインタビューをもとに、FLの教育的意義を明らかにし、開発・実施にかかる課題とそれらに対する実践的な解決法を以下にまとめます。

6.1. FL を開発・実施するに至った動機

カナダ	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、あまり活発でないカナダの大学との学生交流を活性化させたい ・世界的認知度の高いカナダの学園都市の魅力をも日本の学生に知らしめたい ・国際的な学術環境、とりわけバイリンガルが徹底されているカナダで文化、環境、自然、気候変動について学ぶ機会を提供したい ・海外に目を向け自分の可能性や未来を考えるきっかけにして欲しい ・新しい友人との出会いを通して成長して欲しい
アメリカ (モンタナ)	<ul style="list-style-type: none"> ・高度教養教育・学生支援機構のミッションであるグローバルリーダー育成に貢献したい ・異なる文化・言語またモンタナが誇る大自然の中で環境問題に向き合う機会を提供したい
アメリカ (シャーロット)	<ul style="list-style-type: none"> ・自身の業績およびキャリア・アップのために新たな教育活動に着手したい ・アメリカの多様性やサブカルチャーの存在、またリアルなアメリカを学生に知ってもらいたい
スペイン	<ul style="list-style-type: none"> ・東北大学で習得した語学スキルを応用する場を設けたい ・学生がスペインの文化に直接触れる機会をつくりたい ・様々な学習活動を通してスペイン語運用能力を高める機会を提供したい
ドイツ	<ul style="list-style-type: none"> ・米国、豪州を中心に急速に発展し、海外派遣者数の拡大に貢献しているFLの日本への適用に関心があった ・スーパーグローバル大学創成支援事業や本学の中期目標・中期計画で定めた数値目標を達成するためにSAPに次ぐプログラムの開発が急務であった ・ドイツ文化と移民政策に関心があり、プログラムを実施するための人脈があった

6.2. 学習成果

		研修を通した学習成果
カナダ	言語	言語運用能力をドラスティックに上げるには期間が短すぎる。自己の言語レベルを認識し、語学スキルの向上や、より長期の留学に対するモチベーションを高める手段としては有効
	異文化理解	最初からモチベーションは高いが、現地で異文化に触れ、特に自文化を見つめ直す機会につながっている
アメリカ (モンタナ)	言語	現地学生やフィールドワーク先の専門家、また地域住民との交流に対するモチベーションの向上に成長を見る。帰国後の語学学習、また生涯にわたって学ぶ姿勢に好影響を及ぼすことを期待
	異文化理解	グローバルリーダーに不可欠な異文化理解および異文化コミュニケーション力の向上。参加者は日に日に現地の人達とのコミュニケーションに積極的になる
アメリカ (シャーロット)	言語	すでに参加学生の多くが高い語学能力を有しているため、2週間で大きな変化を実感することは難しい。
	異文化理解	大きな変化が確認できる。アメリカの多様性に触れることでステレオタイプの考え方や差別に対する理解を深めている

スペイン	言語	東北大学の初修学国語クラスでは学べない語彙を習得。課外でも積極的にスペイン語を用いて活動するなどモチベーションが向上。帰国後、約1/3の学生がスペイン語統一試験(DELE)を受験し語学学習を継続
	異文化理解	スペインの文化に対して皆、非常にポジティブで、日本との相違点にも関心を示す
ドイツ	言語	英語を用いてプロジェクトや交流を行うため、2週間であっても英語運用能力は向上。英語運用に対する自己効力の伸長も確認
	異文化理解	現地学生との数ヶ月にわたるプロジェクトと、現地での集中的な交流、またフィールドワークを通じた人との出会いによりドイツに対する理解が深化。それ以外でも積極性や行動力に大きな変化あり

6.3. 開発・実施で直面した課題および解決策

	直面した課題		解決策
カナダ	プログラム開発	<ul style="list-style-type: none"> 全て自分1人で開発することに対する負担 派遣先担当者との信頼関係の構築 派遣先担当者とのコミュニケーション 柔軟でない事務体制 	
	実施(引率)	<ul style="list-style-type: none"> 真面目で自己管理の出来る学生ばかりで特に問題なし コミュニケーションや自身の要望を口にすることに消極的な学生が多い 	<ul style="list-style-type: none"> 会話を促すために、頻繁に話しかけたり、冗談で学生の緊張を解いたり、工夫しながら継続して働きかけた
アメリカ(モンタナ)	プログラム開発	<ul style="list-style-type: none"> 学習効果を最大化するための課外学習先の選定と確保 学習コンテンツと文化体験のバランスの維持 派遣先機関・担当者とのプログラムの目標や学習到達目標の共有 	<ul style="list-style-type: none"> 派遣先が予算やマンパワーで問題を抱えていたため、それらに配慮しつつも教育の質の担保など、譲れない部分については毅然とした態度で要望を通じた
	実施(引率)	<ul style="list-style-type: none"> 派遣先の手違いから宿泊施設に支払いがなされておらず到着直後に混乱 	<ul style="list-style-type: none"> 現地で派遣先の担当者に連絡を取り対応を要請

アメリカ (シャーロット)	プログラム 開発	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラム実施時期（学生と自身の現地研修希望時期の不一致） ・準備に時間を取られ負担感 ・研究やその他の活動との両立 ・2週間の不在による家族への負担 	
	実施（引率）	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣先との関係が良好で連携体制が整備されているため学生がIDカードをホテルに忘れるなどの軽微なトラブルのみ 	<ul style="list-style-type: none"> ・その場で解決できるような問題ばかり
スペイン	プログラム 開発	<ul style="list-style-type: none"> ・常に最適のコンテンツで学生の学びを支援するためきめ細やかな学習成果モニタリングを実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・現地研修の内容をクラス参観や学生のフィードバックに基づき改善を提案 ・現地コーディネーターが協力的なので常に相談
	実施（引率）	<ul style="list-style-type: none"> ・自由時間における学生の危機管理 ・病人・怪我人が出たときの対応、とりわけ医療施設への帯同に伴う現場離脱 	
ドイツ	プログラム 開発	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣先の担当者の専門が経済学であるためカリキュラム、国際共修活動、課題等に対し共通理解を得るのが困難 ・複数の都市を移動するため、宿泊先の確保が困難 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者との価値観やティーチングスタイルの相違を理解・受容しつつ、重要な部分は譲歩せず忍耐強く話し合う
	実施（引率）	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣先での予定が変わることに対する学生の不満 ・メリハリのない学習習慣を日本から持ち込み、明け方まで課題に取り組む学生が続出 	<ul style="list-style-type: none"> ・状況に合わせて臨機応変に対応する柔軟性も国際人に必要な資質であることを、渡航前に伝える ・現地研修での負担を軽減するため事前研修の内容を充実化

各プログラムの担当教員により、FLの開発・実施を決めた理由（動機）は様々です。また、当然のことながら、教員の視点で捉えた学習成果や、プログラムの開発および実施にあたり直面した課題も異なります。課題の中には、対策案がまだ見つかっていないものもありますが、多くは、担当教員と派遣先機関の担当者の協働により解決できています。FLに関わる教職員間でコミュニケーションの機会をなるべく多く設け、まずは話し合うという姿勢が大切です。

7. おわりに

SAP に次ぐプログラムとして開発を進めてきた FL により、海外研修参加者は増加しました。また、FL の参加を機に、より長期の交換留学に踏み出す学生も散見され、プログラムとしては一定の成果を上げていることが確認できます。しかしながら、実際の業務において、これまでとは異なる民間企業の登用や、プログラム開発および引率経験の少ない教員との連携が必ずしも全て機能しているとは言えない状況であることも否めません。例えば、上記でプログラム担当教員が言及した業務負担や危機管理体制については、今後、早急に対応しなければならない重要課題です。FL 導入にあたり、グローバルラーニングセンター主導で FL のモデル・プログラムを開発・実施し、そのノウハウを他部署、他部局にも広めることを前提としました。しかし、プログラム担当教員に対する支援の強化なしに普及は進まないでしょう。

ではなぜ、FL を実施するのか。ドイツ・プログラムに関しては、苦勞に値する成果がその答えだと言えます。事前・現地・事後研修の全ての学びのプロセスにおいて、学生は大きく成長します。様々な問題に遭遇し、葛藤しながらそれらを乗り越え、言語や文化背景の異なる学生と自発的に意思疎通を図り、協働する力を身につける。この変化を目の当たりにしながら、彼らの成長を支えることに教育的意義を感じるためです。前掲の FL 担当者も同様に、未来の FL 担当者に向けたメッセージの中で次のように FL の意義に言及しています。

Creating a Faculty-Led Program from scratch is a labor-intensive process. It requires a clear vision of your learning outcome and a lot of communication and patience with the host institution. Furthermore, chaperoning as many as twenty students abroad is a serious responsibility. Constantly throughout the two or so weeks, you will be confronted with and dealing with unexpected circumstances while always being aware of the students' physical and mental well-beings.

However, you will also be able to connect with each member in your group and watch their growth. I firmly believe that creating this opportunity for students will help them develop their global perspective and motivate them to become stronger members of the global community. If even one of the participants uses this experience as motivation to become a future global leader, then it is 100% worth the effort!

It's a lot of work and can be overwhelming at times but it's a very rewarding experience at all levels. The satisfaction of seeing a group of young students experience for the first time a new reality and grow, if only a little, in a positive manner is great. The conceptualization, planning, preparation, organization, the adventure and interactions with the students provides a unique multi-faceted experience that demands a lot but also provides a lot of satisfaction.

今後は、FLにおける学生の学びや成長、つまり、学習成果に焦点を当てた検証を進め、プログラム担当者や参加学生の「肌感覚」でないFLの効果を明らかにし、FLの教育的意義を追求しながら、プログラムの拡充に努めたいと思います。

第4章 東北大学の交換留学制度¹⁾

これまでの章でも触れてきましたが、東北大学は文部科学省が提唱する大学の国際化事業、「国際化拠点整備事業」、「グローバル人材育成推進事業」と「スーパーグローバル大学等事業（スーパーグローバル大学創成支援）」のすべてに採択された唯一の国立大学であり、留学生の受入・日本人学生の派遣において他の国立大学を抜き出ていると言っても過言ではありません。2012年度に開始された「グローバル人材育成推進事業」において、東北大学はタイプA（全学推進型）に採択され、2013年度から柔軟で強固な「専門基礎力」に加えて、その専門能力を十分に発揮し、産学官のさまざまな分野でグローバルに活躍するために必須となる「グローバル人材としての能力」を身に付けるために、必要な知識、スキル、態度を学ぶ、『東北大学グローバルリーダー育成プログラム（TGL）』を実施してきました。本プログラムを運営する組織として、従来から留学生の受入・日本人学生の派遣を支援する国際交流センターと国際教育院に加えて、新たにグローバルラーニングセンターを設置しました。2014年4月には、これら3組織をグローバルラーニングセンターに統合し、事務部の留学生課と共同で東北大学の国際化事業の具体的な運営にあたってきました。大学の国際化を進めるうえでの本学の特徴の1つに、国立大学の中で最多の学術交流協定校数を誇っていることが挙げられます。その数は、大学間で232機関35ヶ国・地域、部局間で471機関62ヶ国・地域（2019年3月27日時点）に及びます。このことは、これから留学しようとする学生に幅広い留学先の選択肢を与え、世界からも多様な学生を受け入れることにつながっています。

本章は東北大学の交換留学の全般的な概要、留学予定者の出発前、留学中、帰国後のサポート体制を中心に説明します。その中で、2012年度

1) 本文の一部で、『東北大学高度教養教育・学生支援機構紀要』第2号【高橋美能（2016）「海外留学促進のためのラーニングアグリーメントの導入と課題」, pp.223-232.】に掲載された論文を引用しています。

のグローバル人材育成事業やスーパーグローバル大学等事業の一環として交換留学を促進すべく、数年かけて取り組んだ「ラーニングアグリメント」の導入についても紹介します。

1. 交換留学プログラムの概要

グローバルラーニングセンターと留学生課は、「大学間学術協定に基づく交換留学プログラム」の全体的な業務を担当しています。具体的には、説明会の実施、募集、選考、手続き、事前・事後研修です。募集・選考は年2回（5月と10月）で、募集開始に合わせて交換留学説明会を開催し、学生に情報提供の機会を設けています。この説明会では、交換留学から帰国した学生の報告会を同時に開催しています。毎回、留学に興味のある学生60名以上が参加します。表1に年間の募集、選考、事前・事後報告会等の実施スケジュールを紹介します。

交換留学募集要項等はグローバルラーニングセンターのホームページに掲載し、応募者は学内のオンラインシステムへの登録後、所属学部に応募書類を提出します。その後、留学生課で書類を受理し、書類審査・面接選考と続いていきます。書類審査はグローバルラーニングセンター教員が担当し、面接はグローバルラーニングセンターの他、部局の教員の協力を得て2名体制で個別面接を行っています。但し、留学アドバイジングを1度以上受けた学生は、交換留学申請時に面接が免除される可能性があります。留学アドバイジングとは、グローバルラーニングセンターの教員5名が月曜から金曜まで曜日ごとに昼休みを中心に個別留学相談（1人30分）に応じるものです。場所は1、2年生が集まる川内キャンパスのグローバルラーニングセンター教員室で行っています。募集時期の5月と10月は相談件数が多く、留学の目的や勉強計画の立て方に関する質問が寄せられます。留学先の決定や情報、奨学金、単位互換等の相談も聞かれます。その他の時期の相談は、留学の時期や私費留学を含めた留学の種類、留学の目的や留学先などに関する質問が多くなります。年間の派遣応募者・内定者数の推移は表2に示す通りです。

表1. 交換留学実施スケジュール

出発期間・ 派遣期間 月	2020年夏・秋：7月～10月 1学期～1年間	2019年冬・春：1月～4月 1学期～1年間
	2019年度1次募集	2018年度2次募集
10	募集期間 ●募集説明会	協定校への申請
11	学内審査	交換留学決定
12	●合否発表	
1		派遣開始
2	協定校への申請	
3	交換留学決定	
4		
5		●募集説明会
6		募集期間 学内審査
7		●合否発表
8	派遣開始	
9		協定校への申請
10		

表 2. 応募者数と内定者数推移

1次募集

年 度	2014	2015	2016	2017	2018	2019
申請者数	64	47	69	54	67	57
内定者数	56	44	59	49	60	56 (予定)

2次募集

年 度	2015	2016	2017	2018
申請者数	13	13	25	19
内定者数	12	13	23	18

表 2 から、2015年度の一次募集で応募者、内定者が減っていることが分かります。これは、3節で詳しく説明しますが、この年の一次募集から応募するのに必要な語学要件を厳格化し、協定校が求める語学力を満たさなければ応募できないとしたことで、一時的に応募者が減ったことによると思われます。言い換えますと、この時期を除き、応募者は年によってそれほど大きくは変化していないことが分かります。

書類・面接選考を突破して、留学が決まった学生には学内での事前研修が開始されます。

表 3. 学内研修概要

東北大学交換留学学内合格者 事前・事後報告会の概要		
	内 容	目 的
第 1 回研修	<p>【全体】</p> <ul style="list-style-type: none"> 派遣交換留学候補者としての心構え 出発までの準備や手続き 奨学金についての説明や留意事項 地域担当教員の紹介(4.4で説明します。) 東北大学のプロモーション活動の準備(留学中、協定校で開催される留学フェアに積極的に参加し、東北大学の紹介ができるように出発前に情報を収集しておく。) <p>【地域に分かれて】</p> <ul style="list-style-type: none"> 受入れ留学生 / 交換留学経験者との情報交換 	<ul style="list-style-type: none"> 大学の代表として留学先に派遣されることに対して自覚を持つ。 出発まで留学の候補者であることを意識し、必要な手続きは自身で計画的に進める。 出発までの学習計画を立てる。 参加者同士のネットワークを広げる。 留学生及び交換留学経験者との交流を通じて現地情報を収集する。
第 2 回研修	<ul style="list-style-type: none"> 行動特性診断ワークショップ(派遣交換留学候補者は、2回目研修までに行動特性診断を受検している。) 	<ul style="list-style-type: none"> 行動特性診断結果をもとに、留学の目標と目標達成に向けての計画を立てる。

第3回研修	【全体】 ・異文化適応、危機管理についての講演 【地域に分かれて】 ・ポスターセッション（各自留学の目的を模造紙にまとめ、出発予定者と共有し、留学目的を明確化する。）	<ul style="list-style-type: none"> ・現地での生活準備をする。 ・出発前の不安を解消する。 ・留学中の目標を設定する。
事後報告会	【全体または地域別】 交換留学説明会との同時開催で事後報告会を実施。留学希望者に向けて、留学先情報の提供と留学経験の発表	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生生活を振り返り、留学の成果を分析し、他者に伝える。

留学予定者には表3の事前研修と事後報告会の参加が義務付けられています。時間はいずれも18時30分～20時30分で、1、2年生が集まる川内キャンパスの講義室を使って研修を実施しています。事前研修は、留学の準備を促すことを目的としており、留学生や留学経験者との交流会を開催し、出発前にネットワークを広げます。事前研修3回目では、危機管理に関する講義を行った後、ポスターセッションを行って、留学予定者が留学目的をポスターにまとめて発表します。ポスターセッションを通じて、参加者が互いに留学の目的を発表・質問し合うことで、留学の目的の明確化を図ります。ここには、グローバルラーニングセンターの教員も加わり、必要に応じてアドバイスをします。出発前に留学の目標を設定しておくことで、留学中の勉学も計画的に進めることができるようになります。

帰国後の事後報告会は、自身の留学成果をこれから留学に行く学生に向けて発表するものです。帰国して間もない学生が、自身の留学経験を振り返り、留学成果を発表することで、今後の計画を立てる機会となります。また、これから留学しようとする学生が、経験者から直接話を聞き、ホームページなどでは得られない現地事情を聞くことができます。特に、経験者が困難を乗り越えた方法を聞くことは貴重です。グローバルラーニングセンターの教員も、学生の成長を確認することができます。

2. 全国の留学阻害要因調査

前節で交換留学の概要を説明しましたが、東北大学では交換留学生を増やすため、短期から長期につなげる工夫、学内研修の充実、協定校の

開拓などに励んでいます。一方で、留学には少なからず阻害要因があり、派遣者数の急激な伸びを期待することが難しい実情もあります。このことは、前節の表2で応募者と内定者が年によってそれほど変化していないことから確認できます。このような傾向は東北大学生に限ったことではないため、本節では日本の大学生の留学阻害要因に関わる先行調査の結果を紹介し、留学の課題を明らかにしたいと思います。

2007年に国立大学国際交流委員会留学制度の改善に関するワーキング・グループが87の国立大学にアンケート調査を行っています。ここでは、留学の阻害要因として「帰国後、留年する可能性が大きい」「経済的問題で断念する人が多い」「帰国後の単位認定が困難」が上位3位に挙げられていました(文部科学省 2014資料)。

2009年にベネッセ教育研究開発センターが実施した海外留学に関する調査では、留学経験者と未経験者それぞれに留学を決断する際の阻害要因と留学を断念した理由を尋ねています。留学経験者の阻害要因は「留学にかかる費用が高く負担が大きかった」(35.7%)、「留学に必要な語学力が不足していた」(31.3%)、「健康や治安面で海外生活に不安を感じた」(19.5%)の順、留学未経験者でも「留学にかかる費用が高く負担が大きかった」(68%)、「必要な語学力が不足していた」(39.8%)、「家庭の事情(費用負担以外の事情)」(31.6%)の順で(ベネッセ 2009年調査より)、費用や語学力の不足が共通課題に挙げられていました。

小林(2011)は、「海外留学と国際教育交流」の受講生約100名を対象に「自分の理想の留学と実現に向けた問題点」についてレポートを書かせ、経済的な理由、語学力の不足、就職活動時期との兼ね合いが3大要因に挙げられていたことを説明しています(小林 2011: 3)。

池田(2011)は、2010年に茨城大学で実施した海外留学説明会時のアンケート結果をまとめています。茨城大学では、毎年5月に開催する海外留学説明会に、例年80名程度の学生が参加します。参加者の6～7割は1年生で、留学を決めるうえで重要な要因のトップに挙げられたのが「4年間で卒業できる」ことであり、次に「交流協定校である」「奨学金がもらえる」が続いていたことが分かりました(池田 2011: 5)。また、

希望する留学先については6割以上が「英語圏」で、「次に中国、韓国」が挙げられていました。茨城大学ではアジアの協定校との研究交流が盛んなため、中国や韓国の大学への派遣人数枠が大きく、英語圏の留学枠は限られているため、学生の希望と大学の期待にギャップがあるのではないかと指摘されていました(池田 2011: 6)。

2014年9月にブリティッシュ・カウンシルが全国の16～25歳の日本人学生と卒業後間もない男女を対象に留学に関する調査を行っています。これは自己記入方式のオンラインアンケート(日本語)で、2004人から回答が得られました。そこでもやはり「留学の阻害要因として語学力の不足、費用、安全面の懸念」が挙げられていました。一方、留学を決めた理由としては、「語学力の向上」がトップに挙げられていました。また、留学経験がある学生(12%)の留学目的は、「語学力の向上」(79%)、「海外で働くため」(35%)、「友人や家族、教授に進められたから」(30%)の順、留学に関心のある学生(33%)の場合は、「語学力を向上させたい」(79%)、「海外留学がしたい」(53%)、「海外で働きたい」(47%)、「もっと自立したい」(32%)、「研究分野の単位を取りたい」(31%)の順になっていました。また希望留学先は、「米国(24%)、オーストラリア(16%)、英国(15%)、カナダ(11%)、ドイツ(7%)」と、英語圏だけで66%を占めていました(ブリティッシュ・カウンシル 2014年調査より)。

小島ら(2014)は、学生の「内向き」志向と「外向き」志向が留学にどのような影響を及ぼすのかを調査分析し、「内向群は就職活動に役立つ経験、自己の内的成長、日本人アイデンティティは留学を通して得られにくいと考える傾向にあった」(小島ほか 2014: 25-26)と述べています。また、内向きな学生は外向きな学生に比べ、留学生活への不安を挙げる傾向が見られ、「留学決定前には、適切な情報を提供することで不安を軽減させるのが有効である」と説明しています。さらに、「留学を迷っているときや留学決定後は、学生自身が抱える不安をしっかりと聞き、寄り添うことが重要」(小島ほか 2014: 26)と述べています。

太田(2014)は、留学阻害要因として海外留学を評価しない雇用者、企業がたくさんあること、要求される語学力が高度化している現実、海

外留学のための奨学金が限られていること、リスクを回避し、安全志向の学生が増えてきていること、日本というコンフォート・ゾーンへの滞留傾向があることなどを挙げています（太田 2014: 10-14）。

以上は一例ですが、留学の阻害要因や留学希望先に関する先行調査は、全国規模のものから、大学、また授業単位で実施されたものまで多岐に渡って行われてきました。その中で、留学の阻害要因として、留学の費用・語学力の不足、健康・治安面の不安、就職活動やその時期との兼ね合い、4年間での卒業の有無が挙げられています。留学先としては英語圏の人気の高いことも明らかとなっています。そして、留学促進には奨学金の充実をはじめとする金銭面での支援、4年間で卒業できる仕組みづくりと単位互換、語学習得対策が必要であり、危機管理や留学情報、相談の充実なども期待されていることが分かりました。

3. 東北大学生の交換留学の課題

前項の全国調査の結果を踏まえ、本節では2018年10月に実施した留学説明会において参加学生にアンケート（付録1）を取った結果を紹介しながら、東北大学生の留学の傾向と阻害要因について説明します。説明会参加者は65人でアンケートに回答した学生は46人でした。回答者の内訳を表4に示します。

表4. 回答者の学部・学年

	1年	2年	3年	4年	院2年	合計
文	6	8	1	0	1	16
経済	2	5	0	0	0	7
法	4	2	0	0	0	6
教育	3	2	0	0	0	5
工	1	3	0	1	0	5
理	1	3	0	0	0	4
農	0	2	0	0	0	2
医	1	0	0	0	0	1
合計	18	25	1	1	1	46

表4から、文学部の参加者が最多で、学年は2年生が多いことが分かります。次に、経済、法学部の学生と続き、学年では1年生が多くなっています。参加者の学年と学部により偏りが出た理由は、説明会の実施が東北大学の1、2年生と文系学部が集まる川内キャンパスで実施されたことによる可能性があります。次に、留学希望先の地域を表5に示します。

表5. 留学を希望する地域

欧 州	17
北 米	12
北 欧	9
アジア	8
オセアニア	3

表5から、欧州を希望する学生が多いことが分かります。前節の先行調査では、留学先として英語圏が人気であると述べましたが、東北大学生は非英語圏である、欧州を希望する学生が最も多くなっています。その理由は、語学要件にあると考えています。東北大学では、交換留学に応募するにあたり、語学要件を設けています。協定校が語学要件を設けている場合は、それらを満たさなければ応募できません。例えば、アメリカのカリフォルニア大学は、TOEFL-ITPでの応募を認めています。550以上の点数が求められています。この点数をクリアする学生はそれほど多くはないのが現状です。欧州の中でもイギリスへの留学にはビザを取得するのにIELTSの受験・スコアの提出が必要となるため、東北大学生にとってはネックとなっているのです。なぜなら、仙台でIELTSを受験できるのは、年に4回程度と回数に限られているからです。この機会を逃せば、東京や他の会場まで試験を受けにいかなければなりません。筆記試験と面接を考えると、2日間東京で過ごす必要があり、費用が掛かります。受験料は約2万5千円という点も学生にとって負担が大きいのです。

対して、非英語圏の協定校、欧州の大学では英語で授業が受けられる大学は、複数あります。これらの大学への留学を希望する場合、英語

での語学証明書の提出が必要となりますが、英語要件が定められていない場合が多いです。このような大学への応募は、「TOEFL-ITP500、IELTS5.5、TOEFLiBT®61のいずれかを満たす」という学内語学要件さえクリアすれば応募できます。ドイツや北欧の大学の場合、この学内条件が適用されるため、アメリカなどの英語圏ほど高い語学力を証明する必要がなく、結果的に応募者が多くなっていると考えています。次に、留学を希望する理由を表6に示します。

表6. 留学を希望する理由

語学力の向上	31
研究分野の深まり	23
異文化交流	21
異文化理解	19
国際交流	18

表6から、語学力の向上を希望する学生が多いことが分かります。交換留学は語学留学と位置付けてはいませんが、語学力の向上がトップに挙げられ、研究の深まり、交流が続いています。また、表6には挙げられていないその他として、「多様な環境に身を置きたい」「アジアの経済成長を感じたい」「難民支援の方法を学びたい」など、個々に留学の中で達成したい目標があって応募する学生もいます。次に、留学を考え始めた時期については、表7のようになりました。

表7. 留学を考え始めた時期

	1年	2年	3年	4年
入学以前	13	5	0	0
1年生の時	5	15	0	0
2年生の時	0	5	1	0
3年生の時	0	0	0	0
4年生の時	0	0	0	1
大学院に入ってから	0	0	0	0

表7から、学部の早い段階で留学を考え始めていることが分かります。それでは、どのような基準で留学先を選ぶのでしょうか。表8にアンケート結果を紹介します。

表8. 留学先を選ぶ基準 (複数回答有)

興味のある国	31
興味のある大学	13
自身の専門が学べる大学	23
時期的に適当だと思った大学	8
友人がいったことのある大学	1
知り合いがいる国/大学	1

表8から、自身が興味のある国や専門を学べる大学が選定理由の上位となることが分かります。次に、留学に対する不安については、表9のような回答が得られました。

表9. 留学の不安要素 (複数回答有)

語学力	31
金銭面	28
留学に関する情報の不足	21
留学先で取る授業/単位	16
留年	14
就職活動	13

表9の結果から、前節で阻害要因に挙げられた点と重なる要素が多いことが分かります。

それでは、このような留学への不安を解消するために、学生は大学に何を期待しているのでしょうか。この点は表10のような回答となりました。

表10. 学生が大学に期待すること (複数回答有)

奨学金	26
単位互換	26
情報提供	25
学内での語学研修	11
留学希望先の留学生の紹介	9
留学経験者の紹介	8
無回答	4

表10の結果に対して、東北大学で取り組んでいることについては、次節で説明します。

以上の調査結果から、東北大学生の傾向として、交換留学を考え始めた時期は、入学前や1年生といった早い段階であり、留学先としては欧州や北米の人気の高いことも分かりました。大学を選ぶ基準は、興味のある国や自身の専門を学べる大学が挙げられていました。留学の目的としては、語学力の向上や研究の深まりが上位に挙げられています。一方で、留学の阻害要因として、語学力、金銭面、単位互換、情報の不足などが挙げられていました。

4. 留学阻害要因を克服するための取り組み

本節では、前節で挙げられた東北大学生の留学阻害要因の中で、「金銭面、情報提供、語学力、留学のサポート体制、単位互換の問題」に対して、東北大学ではどのような解決策を講じているかを説明します。

4.1. 奨学金

金銭面については、グローバルラーニングセンターをはじめ、海外留学プログラムを実施する部局が、毎年日本学生支援機構の海外留学支援制度に応募し、留学予定者を支援する奨学金を獲得しているほか、成績優秀者の留学支援を目的とした大学独自のグローバル萩海外留学奨励賞を準備しています。また東北大学では、政府が官民協働で進める奨学金「トビタテ！留学 JAPAN」への応募を奨励しています。

4.2. 情報提供

1節で述べた学内での説明会や報告会の実施、留学アドバイジングに加えて、大学で留学経験者をグローバルキャンパスサポーター（GCS）として毎年10名程度雇用し、年間を通じて学内の国際交流活動に携わってもらっています。大学が主催する留学フェアや説明会時に自身の留学経験を後輩に伝え、協力してもらうことはもちろんのこと、GCS自身もイベントを企画・開催しています。例えば、日常的なカウンセリング

や、部活に入っている学生向けの留学説明会、留学予定者を対象とした英語ディスカッションなど、経験者自身が必要だと言う留学支援を考え、活動しています。

2018年度は、学内の留学経験者に留学成果をインタビューし、その様子をネットで配信したり、オープンキャンパス時に、東北大学生として留学の魅力をポスターにまとめて高校生に発表したり、GCS レターを作成して活動報告や留学の魅力をアピールしたりなど、様々な広報活動が行われました。

4.3. 学内での語学研修

英語力強化として、学内で課外授業として英語学習に取り組むシステム、TEA (Tohoku University English Academy) を設置しています。ここでは、学期中、また春・夏休みの間、集中して英語学習を進めることができるよう、英語ネイティブの講師による英語コースを提供しています。参加を希望する学生は、レベル分けテストを受けて、自身の英語力にあったクラスで集中的に英語を学びます。加えて、個別の英語学習カウンセリングや学内での TOEFL iBT® 実施を行っています。

4.4. 留学サポート体制

2016年10月に地域担当教員制度を導入しました。これは、4名のグローバルラーニングセンター教員が北米、欧州、北欧、アジア・オセアニアの地域担当教員として留学予定者を留学前、留学中、帰国後までサポートする体制のことです。留学予定者は表3の事前研修課題や事後報告会用の成果発表資料を地域担当教員に提出し、個別にアドバイスをもらいながら出発準備・帰国後の学習計画を立てます。留学中も、地域担当教員からメールやスカイプでアドバイスや指導を受けることができます。

4.5. 単位互換の可能性

東北大学は、学生が留年せずに留学できるように、ラーニングアグリーメントの導入に向けて具体的に取り組みました。ラーニングアグリーメ

ントとは、2010年6月文部科学省が「東アジア地域を見据えたグローバル人材育成の考え方～質の保証を伴った大学間交流推進の重要性～」の中で、「相手大学における履修科目の単位認定可否を事前に大学と学生双方が確認する仕組み」と説明しています。ラーニングアグリーメントを導入すれば、必ず卒業期の遅れが解消され、単位互換が保障されるものではありませんが、出発前に授業科目と単位互換の可能性を確認しておくことで、留学後の学習計画も立てやすく、学生にとってメリットが大きいと考えます。ただ、単位互換については、グローバルラーニングセンターと留学生課だけで解決できる問題ではなく、大学全体で取り組むべき課題です。そのため、東北大学では次のような形で進めていきました。

1) 状況調査のためのアンケート実施

まずは、学内での留学と単位互換の関係を把握するため、2013年12月、学内の10部局（文、教育、法、経済、理、医、歯、薬、工、農学部）に対して交換留学の単位互換に関するアンケート調査を実施しました。歯学部を除く、全部局から単位互換制度を持っているとの回答を得ました。工学部の機械知能・航空工学科からは、事前確認システムを導入し、教務委員が積極的に学生をサポートしながら事前確認作業を行っているとの回答を得ました。

2-1) 情報交換会の実施（1回目）

2013年5月、全部局の国際関係担当者を対象に、情報交換会を実施しました。そこでは工学部の機械知能・航空工学科でラーニングアグリーメントを導入するに至った経緯と手続きについて事例を紹介してもらいました。参加者は40人を越え、活発な意見交換の場となりました。また、多くの部局の教職員から、留学促進に、単位互換の可能性を広げることが重要との意見が出され、ラーニングアグリーメントがその解決の第一歩になりうることを確認されました。この情報交換会后、グローバルラーニングセンターと留学生課の教職員は、学則などを確認しながら、ラー

ニングアグリーメントの様式とガイドラインの案を作成しました（ラーニングアグリーメントの様式については、付録2を参照）。

2-2)情報交換会の実施（2回目）

2014年10月、国際関係担当の教職員による2回目の情報交換会を実施しました。ここでは、「留学相談時の対応」をテーマに、グローバルラーニングセンターの教員が日頃行っている留学アドバイジングを、教員と学生に分かれてロールプレイする形でデモンストレーションしました。その後、各部局での相談事例の紹介や質疑応答の時間を設けました。この時はテーマが「留学相談時の対応」であったにもかかわらず、多くの部局から、留学を勧めるうえで単位互換の問題が課題であるとの意見が出され、ここでもラーニングアグリーメントの導入の必要性を確認する機会となりました。

3)短期派遣実施委員会での検討

2015年9月、全学の部局の教員が集まり、派遣について議論・決定する短期派遣実施委員会において、留学阻害要因や学内での「ラーニングアグリーメント」の導入の必要性を検討しました。審議の結果、グローバルラーニングセンターと留学生課、そして3部局（文、工、経済学部）の短期派遣実施委員会の委員（教員）と教務で構成するラーニングアグリーメントのワーキング・グループを立ち上げることが決定され、導入にあたって部局が直面する課題について具体的に検討することとなりました。

4)ワーキング・グループでの議論

2015年10月、1回目のワーキング・グループを開催して、3部局の現状と課題について意見交換しました。ここでは、日ごろ部局が抱えているさまざまな課題が出されました。例えば、留学先の大学の情報が限られていることです。この点に関して、別の部局から単位互換の実績を閲覧できる報告書を残しておく有効であるとの事例が紹介され、参加者

間で参考になる情報として共有されました。そして、この時に出された課題と解決策を基に、ガイドラインの修正版を作成することになりました。同年11月に2回目のワーキング・グループを開催し、ガイドラインについても意見交換を行いました。

5) 学内の教務との意見交換会

4)のワーキング・グループでの意見が固まった段階で、2015年12月、グローバルラーニングセンターと留学生課は、全部局の教務・国際部門の事務部の担当者を対象に、(1)単位認定・互換の方法、(2)単位数の換算方法、(3)成績の付け方について意見交換を行いました。ここには、12部局(文、教育、法、経済、理、医、薬、工、農学部、国際文化、情報科学、生命科学研究科)の教務担当者22名が集まりました。その中で、多くの部局から事後の単位互換の申請は受け付けていても、事前に確認する仕組みはまだ検討されていないことが報告されました。また、成績の読み替え方法や単位換算方法は、部局によって異なることが分かりました。このような機会を設けて、他部局と情報共有することは有意義でしたが、ラーニングアグリーメントの導入には、多くの課題が残されていることも明らかとなりました。

出された課題を基に、各学部で抱えている課題や成績の付け方をガイドラインの中に事例として追記し、短期派遣実施委員会の審議を経て、教育国際交流運営委員会に諮りました。そして2017年8月に学務審議会で審議され、全学で参考にする資料として、グローバルラーニングセンターが主体的に作成したフォーマットを全部局に紹介する形で通知することが決定されました(付録2)。しかし、以下のような課題も残されています。

6) 学内での情報交換・共有

本項の冒頭でも述べましたが、ラーニングアグリーメントの導入は、国際交流を担当する一部署だけでは実現できず、部局の協力が必要となる点です。そのため、導入に向けてまずは各部局の状況を把握する必要

があり、学内での情報交換が必須となります。先述の通り、2013年と2014年の情報交換会では部局の課題として単位互換の問題が挙げられ、ラーニングアグリーメントの必要性が確認されました。同時に、医学部・歯学部のように、国家試験を受ける関係で、海外では履修できない科目があり、1学期以上の留学が難しい実情が明らかになりました。このような場合、春休みや夏休みの短期プログラムへの参加を勧めるなどの方策を考える必要があります。

このように、ラーニングアグリーメント導入のためのワーキング・グループを作って教職員が各部局の課題を意見交換する機会を設けたことで、グローバルラーニングセンターや留学生課では把握できなかった単位互換の実情を聞くことができました。導入後も、部局と連携を図りながら、ラーニングアグリーメントの導入に向けて体制づくりを行っていくことが必要不可欠であることが示唆されました。

7) 学生への情報提供

本学の国際交流支援室を設けている部局では、教職員が常駐し、留学経験者の単位互換に関する資料も閲覧できる場所もあります。しかし、全部局でこのような支援室を設けているわけではなく、設けていても、どのような授業があるのかを情報収集する方法が限られているとの課題は残されています。この点でも、留学経験者を活用する、また各大学の協定校が一挙に集まる国際会議、世界の大学が一挙に集まり、留学生のモビリティについて意見交換する場 (NAFSA、EAIE、APAIE など) を利用して、常に学術交流協定校とコンタクトを取り、最新情報を入手し、学生に提供していく必要があります。「単位互換できる授業」の情報を提供する学部では、事前の計画書をスムーズに留学中に変更できる仕組みを作ることも課題です。同様に、本学のシラバスをホームページで掲載し、留学生が本学で学ぶ科目を事前に確認できるような情報公開の必要性も示唆されています。部局によっては、現地に行かなければ具体的な学習計画が立てられないところもあり、カリキュラム制度の根本的な相違などを含めて、今後の大きな課題となっています。

以上の課題に加えて、ラーニングアグリーメントは法的拘束力のない、学生と教務担当者との契約書のやり取りであり、帰国後の申請書の提出を持って、必ず互換されると保障するものではありません。例え学習計画を立てて、承認を得ても、実際の単位互換は帰国後の部局の判断に委ねられることとなります。課題は残されていますが、ラーニングアグリーメントを導入することで、学生が単位互換の可能性を事前に確認できるというメリットだけでなく、学生の留学の目標が明確化され、学習計画を立ててから出発することが可能となり、留学の成果の最大化にもつながります。また、大学にとっても、学生の留学の状況を把握できるようになります。

5. おわりに

本章では、東北大学の「大学間学術協定に基づく交換留学プログラム」について説明し、東北大学生の留学阻害要因、そして阻害要因を克服するために東北大学で行っているさまざまな取り組みを紹介しました。

大学で交換留学の促進を図る一方で、留学に興味のない学生が多いことも分かっています。東北大学学生生活調査(2017年度)では、約6割の学生が「留学に興味がない」と答えています。筆者は2016年度に留学未経験者76名にアンケート、および4名にインタビューを行って、留学に踏み切れない理由を聞きました(高橋 2017)。その結果、自身の優先すべきものが他にあり、留学に興味はあってもそれとのバランスを考えて留学に踏み切れない様子が聞かれました。また、留学するのなら万全な準備をしたいと考えている学生がいることや、自ら情報収集するだけの意欲がなかったとの声も聞かれました。実際、留学を断念したことで希望の就職先が決まり、満足している様子も見られました。この時の調査では、学生一人ひとりの価値観はさまざまで、留学の重みも異なっているため、まずは留学に興味のある学生への支援強化と留学の成果を伝える方法を充実させることが重要ではないかが示唆されました。ただ、インタビューに応じた学生の中には、当初自ら情報収集するほどには留学に興味はなかったものの、インタビューを通じて留学について

考え、相談することができ、目指す留学の方向性が明確になったことで意欲を高めた学生もいました。このことを通じて、大学の留学支援の在り方を見直す必要性も示唆されました。今後も大学全体で留学の情報提供に努めるとともに、何らかの理由で留学を断念せざるを得ない学生には、その解決策を検討し、対策を講じていく必要があると考えています。

以上に加えて、留学を促進するために、次のような方策があります。

1つは、入学後すぐの学部1年生に夏のスタディ・アブロード・プログラム（以下、SAP）の参加を勧め、早い段階で留学経験をすることで、在学中の交換留学応募を促すことです。本章で紹介した表7から、留学を考え始めた時期が入学前や1年生の頃との回答が多いことが分かりました。このような学生の留学をサポートする意味でも、入学後1年生に東北大学の留学について全体像を説明し、早いうちに短期留学に挑戦し、交換留学につながるような働きかけが必要ではないでしょうか。

2つは、SAP参加者に事前研修1回目と事後研修で交換留学の応募条件や時期について説明し、興味のある学生に留学アドバイジングを受けるよう働きかけることです。実際に交換留学の応募者の半数以上がSAP経験者であり、短期から長期への留学につながっています。SAP参加者に交換留学の情報を伝え、応募を促すことで交換留学への応募者が増加するのではないのでしょうか。

3つは、SAPのプログラムの中でTOEFL iBT®やIELTSの受験を盛り込むことです。実際にイギリスのヨーク大学でのSAPには、IELTSの受験が含まれています。現地で4週間英語学習に取り組み、最終週に英語力の伸びを確認するため、IELTSを受験します。これまでの参加者で、プログラム中に取得したスコアで帰国後すぐに交換留学に応募し、イギリス留学を実現した学生がいます。本文でも述べましたが、仙台でIELTSを受験できる機会は限られており、受験料が高いこともあり、IELTSの受験がイギリス留学のハードルになっています。そのため、現地で語学試験のノウハウを学び、学習成果の確認のため、現地で試験を受けてスコアを持って帰ってくることで、短期から長期につなげることができるのではないのでしょうか。

以上は、現在考えている方法の一例ですが、今後も阻害要因の把握と解決策に取り組み、留学に興味のある学生が確実に留学を実現できるようなサポートを行っていきたいと考えています。

参考文献

- 池田庸子(2011)「海外留学の意義とメリットを考える－海外留学によって何が得られるか－」, ウェブマガジン『留学交流』Vol.4, pp.1-10.
- 太田浩(2014)「日本人学生の内向き志向に関する一考察－既存のデータによる国際志向性再考－」, ウェブマガジン『留学交流』Vol.40, pp.1-19.
- 小島奈々恵、内野悌司、磯部典子他(2014)「日本人大学生の海外留学に関する意識調査－『内向き志向』と留学意思の関係－」, 『広島大学保健管理センター研究論文集』, 30巻, pp.21-26.
- 小林明(2011)「日本人学生の海外留学阻害要因と今後の対策」, ウェブマガジン『留学交流』Vol.2, pp.1-17.
- 高橋美能(2018)「日本人学生の海外留学を促進する方策－東北大学の留学相談者と留学未経験者を対象とする調査結果を基に－」, 『東北大学高度教養教育・学生支援機構紀要』, 第4号, pp.373-381.
- 高橋美能(2016)「海外留学促進のためのラーニングアグリメントの導入と課題」, 『東北大学高度教養教育・学生支援機構紀要』, 第2号, pp.223-232.
- 東北大学ホームページ(2017)「平成29年度東北大学学生生活調査のまとめ」,
<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/studentinfo/studentlife/09/studentlife0901/> (閲覧2018/12/4).
- ベネッセ教育総合研究所(2012)「第3章海外留学」, 『大学データブック2012』,
http://berd.benesse.jp/berd/center/open/report/dai_databook/2012/pdf/data_06.pdf. (閲覧2017/1/18).
- ブリティッシュ・カウンシル(2010)「ブリティッシュ・カウンシルの

留学に関する調査概要と結果」.

<https://www.britishcouncil.jp/about/press/20111114-mobility-research>. (閲覧2017/1/18).

文部科学省 (2009) 「大学の国際化について」,

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chukyo/chukyo4/025/gijiroku/_icsFiles/afieldfile/2010/01/15/1287996_1.pdf#search=%27%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E3%81%AE%E5%9B%BD%E9%9A%9B%E5%8C%96%E3%81%AB%E3%81%A4%E3%81%84%E3%81%A6%EF%BC%8D%E6%96%87%E9%83%A8%E7%A7%91%E5%AD%A6%E7%9C%81%27. (閲覧2017/1/18).

付録 1

留学説明会参加者へのアンケートのご協力をお願い

説明会に参加の皆さんに、以下の点について意見をお伺いしたいと思います。ご記入頂いた内容は、東北大学の留学プログラムの改善や留学促進の方法を考えるうえで参考にさせていただきますが、個人情報の開示されませんので、ご理解ください。個人が特定される表現も使用しませんので、ご安心ください。複数回答可です。

学部： _____、学年： _____、

留学を希望する国・大学： _____、

期間： _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (半年・1年間) _____

1 留学を希望する理由について適当と思うものに○をつけてください。

語学力の向上・研究分野の深まり・国際交流・異文化理解・異文化体験
その他 (具体的に) _____

2 いつ頃留学したいと思うようになりましたか。

入学以前・1年生のとき・2年生のとき・3年生のとき・4年生のとき・大学院に入ってから
その他 (具体的に) _____

3 留学先を選ぶ基準はどのようなものですか。

興味のある国・興味のある大学・自身の専門を学べる大学・时期的に適当だと思った大学・
友人がいったことのある大学・知り合いがいる国/大学

その他 (具体的に) _____

4 留学する時期や留学先を選ぶにあたり、心配していること、迷いはありますか？

語学力・金銭面・就職活動・留年・留学に関する情報の不足・
留学先で取る授業/単位

その他 (具体的に) _____

5 留学を計画するうえで、どのような情報が必要ですか？

留学希望先の留学生の紹介・留学経験者の紹介・留学希望大学・奨学金・
単位互換・校内での語学研修

その他 (具体的に) _____

付録 2

事前確認シートを活用した 交換留学時等の単位互換・認定マニュアル

平成 29 年 7 月 24 日 短期派遣留学実施委員会

平成 29 年 8 月 2 日 教育国際交流運営委員会

平成 29 年 8 月 28 日 学務審議会教務委員会

はじめに

1 背景

本学では、平成 25 年度から「グローバル人材としての能力」を身につけるための実践プログラムとして「東北大学グローバルリーダー育成プログラム (TGL プログラム)」を開始し、グローバルリーダー認定要件として留学等の海外研鑽を課して学生の海外派遣を推奨してきました。各学部・研究科等においても部局主催の海外派遣プログラムが近年急増しており、単位取得を伴う海外留学経験者数（日本人学生）は平成 28 年度に年間約 650 名となっています。スーパーグローバル大学創成支援においては平成 35 年度までに年間 1,300 名、第 3 期中期目標・中期計画においても平成 33 年度までに年間 1,000 名まで拡大することを目標としているところです。

このような各種取り組みを後押しするため、本学の教育システムにおいても学士課程への GPA の導入や柔軟な学事暦の導入（クォーター制試行）が進められており、今後も海外留学する学生の増加が見込まれています。

一方で、交換留学等において、留学先の大学等で取得した授業科目等の単位（以下、「留学取得単位」という。）が、留学後本学の単位として互換・認定されなかったケースや、留学前に進級・卒業要件に対する正しい情報を持たない（確認を行わない）まま留学し、帰国後に留学取得単位が本学の単位として互換・認定されず卒業時期が遅れたといった事例も例年報告されております。こうした留学の阻害要因の一つになっている「留学をしたことによる卒業への影響・不安」を解消するため、学生が留学先大学等で履修する授業科目等（以下「留学履修科目」という。）や本学における単位互換・認定についての正しい知識を事前に持ってうえで、留学を判断することができる仕組み・環境の整備・充実が課題となっています。

2 本マニュアルの目的

「事前確認シートを活用した交換留学時等の単位互換・認定マニュアル」（以下「本マニュアル」という。）は、学生の「留学後、留学取得単位が本学の単位として互換・認定されないことによる進級や卒業期の遅れを未然に防ぐ」とともに、「留学をすることによる卒業への影響・不安」の解消に資するため、留学取得単位の本学における単位互換・認定可否を事前に学生と大学双方

が確認し、帰国後、円滑に単位互換・認定申請するための仕組み・環境（事前確認シート）を整備・充実させることを目的としたものです。

なお、留学取得単位の単位互換・認定については各学部・研究科等の内規・申し合わせ等により運用が定められていることから、本マニュアルの記載内容は全学統一的な指針のような性格を有するものではなく、本マニュアルに記載の考え方等を各学部・研究科等の実情に合わせて活用していただくことを想定したものです。

事前確認シートによる単位互換・認定の際の手続

留学取得単位を本学の単位として互換・認定し、学生の希望に沿った進級や卒業を実現するためには、留学前に学生と大学／所属部局関係者がコミュニケーションを図り、進級・卒業要件を十分に理解したうえで留学中の学修計画を立てることが重要です。その一環として、事前確認シートを利用した留学履修科目の把握が帰国後の単位互換・認定を行ううえで有効と考えられます。

1 対象者

本マニュアルに基づき、留学後に留学取得単位を本学において単位互換・認定を希望する本学の正規学生とします。当該学生の留学期間中の本学における身分は留学か休学かを問いません。

2 手続

事前確認シートを利用した留学履修科目の事前確認・審査手続及び留学取得単位の本学における単位互換・認定に係る審査・認定の標準的な手続は、次のとおりとなります。

(1) 留学前（留学履修科目の事前確認・審査手続）

(ア) 全学教育科目

学部・研究科等は、留学取得単位を全学教育科目の単位として互換・認定を希望する学生がいる場合、単位互換・認定の可能性を確認する所定の申請様式（事前確認シート）を作成のうえ、留学先大学等から入手したシラバス等と共に所定の期日までに提出させる。

学部・研究科等は、学生から提出のあった事前確認シート等を所定の期日までに学務審議会全学教育科目委員会（教育・学生支援部教務課）へ提出のうえ、事前確認・審査を依頼する。

学務審議会全学教育科目委員会は提出された事前確認シート等をもとに確認・審査を行い、その結果を学部・研究科等に報告する。報告のあった学部・研究科等は教務委員会等において確認・審査*のうえ、その結果（単位互換・認定の可能性）を事前確認シートと共に留学開始前に当該学生へ回答する。

(イ) 専門教育科目

① 学部・研究科等は、留学取得単位を専門教育科目の単位として互換・認定を希望する学生がいる場合、事前確認シートを作成のうえ、留学先大学等から入手したシラバス等と共に所定の期日までに提出させる。

② 学部・研究科等は、教務委員会等において事前確認シート等の内容を確認・審査*のうえ、その結果（単位互換・認定の可能性）を事前確認シートと共に留学開始前に当該学生へ回答する。

*各学部・研究科等における事前確認シート等の内容確認・審査については、教務委員会等での確認・審査のほか学部・研究科等の事情に応じて教務委員や留学アドバイザー等の面談等に基づくもので替えることも可能とする。

(2) 留学後（留学取得単位の単位互換・認定に係る審査・認定手続）

(ア) 全学教育科目

① 学部・研究科等は、留学取得単位を全学教育科目の単位として互換・認定を希望する学生がいる場合、学部・研究科等の定める単位認定申請に係る所定の様式（以下「単位認定申請書」という。）を作成のうえ、事前確認シートの写し、留学履修科目の成績証明書及びシラバス等の授業の概要が分かる資料と共に所定の期日までに提出させる。

学部・研究科等は、学生から提出のあった単位認定申請書に基づき、所定の期日までに学務審議会全学教育科目委員会（教育・学生支援部教務課）へ提出のうえ、留学取得単位の認定審査を依頼する。

学務審議会全学教育科目委員会は提出された単位認定申請書等をもとに認定審査を行い、その結果を学部・研究科等に報告する。報告のあった学部・研究科等は教務委員会等において審査・認定のうえ、その結果（単位互換・認定）を当該学生へ通知する。

ただし、上記（1）（ア）に基づき事前確認・審査を行い、認定可能性「有（○）」とされた授業科目については成績証明書の提出をもって学務審議会全学教育科目委員会における審査を省略することができる。

(イ) 専門教育科目

① 学部・研究科等は、留学取得単位を専門教育科目の単位として互換・認定を希望する学生がいる場合、単位認定申請書を作成のうえ、事前確認シートの写し、留学履修科目の成績証明書及びシラバス等の授業の概要が分かる資料と共に所定の期日までに提出するよう指導する。

学部・研究科等は、教務委員会等において単位認定申請書等の内容を審査・認定のうえ、その結果（単位互換・認定）を当該学生へ通知する。

ただし、上記（1）（イ）に基づき事前確認審査を行い、認定可能性「有（○）」とされた

授業科目については、学部・研究科等の判断により審査を省略することができる。

3 その他

留学取得単位の「単位数の認定方法」「単位数の換算方法」「成績評価の認定方法」等については各学部・研究科等が定める内規・申し合わせ等による。

【様式例】

留学時に履修する授業科目の認定に係る事前確認シート

本シートは留学先の大学等で履修予定の授業科目を事前に調べ、履修予定の授業科目について所属学部・研究科に相談・確認しておくためのシートです。留学先大学等において、事前に履修予定授業科目を把握し、本学の授業科目として認定することができる可能性を事前に確認することができます。留学前に本確認シートと共に留学先大学等から入手したシラバス等の参考資料を添付して、所属する学部・研究科の窓口申請してください。

※日本語、または英語を使用し、その他の言語の場合は日本語または英訳をつけてください。コード（科目ナンバリングコード）は、分かる範囲で記入してください。

氏名		学籍番号	
学部・研究科/学科・専攻/学年	学部・研究科		学科・専攻 年
留学先（国・地域）		大学等名	
留学期間	年 月 ～		年 月

【全学教育科目】

留学先大学等での履修計画				東北大学で相当する科目		
科目名	コード	開講時期	単位	科目名	単位	認定の可能性
学部・研究科担当者				担当者氏名：		
年 月 日						

【専門教育科目】

留学先大学等での履修計画				東北大学で相当する科目		
科目名	コード	開講時期	単位	科目名	単位	認定の可能性
学部・研究科担当者				担当者氏名：		
年 月 日						

※認定の可能性は○、×で記入

帰国後は留学先大学等における履修科目の受講履歴と授業概要が確認できるように、シラバスや成績表、課題や期末試験などの書類を保管し、持ち帰ってください。



あ と が き

このブックレットは、東北大学がグローバルな修学環境の整備を目的に取り組んできた多様な海外派遣プログラムの開発と実施に関する主要な取り組みをまとめたものです。大学を中心に高等教育機関において、海外派遣プログラムの開発と実施を検討されている教職員の方々を想定読者とし、プログラムのカリキュラム内容および実施の仕組みをできるだけ具体的に紹介することに努めました。

近年、グローバル人材、グローバルリーダー、または地球市民の育成を目指し、海外留学・研修という教育手法がより多様な形態で導入されるようになりました。それに伴い、学生の留学の在り方も多様化しています。留学アドバイジングにおいては、短期留学をステップに中・長期留学へと助言するのが一般的ですが、専攻分野における教育課程の編成や日本の就職活動のシステムを考慮すると、複数の短期留学が選択肢となる学生も多くいます。東北大学グローバルリーダーに認定された学生の中には学部在学中に5回の短期留学を経験し、将来の目標に向けて必要なコンピテンシーの向上に努めた学生がいます。

留学に対する学生のニーズが多様化する中、今後は海外留学プログラムを留学の主たる目的に基づいて類型化し、より体系的に海外留学プログラムを提示することが必要になってくるでしょう。また、日本社会のグローバル化・多様化が加速する中、キャンパスにおける教育の国際化との関連性を考えながら、より効果的な海外派遣プログラムの在り方を検討する重要性も高まってくるでしょう。意欲と能力を備えた学生の将来のビジョンの達成に向けて、彼らの学習ニーズに適した海外派遣プログラムをどう開発し展開していくか、まだまだ探索が続きます。





著者紹介

渡部 由紀 (わたべ ゆき)

【本ブックレットについて、第1章、第2章、あとがき】

東北大学高度教養教育・学生支援機構グローバルラーニングセンター

専門分野：比較・国際教育学

研究テーマ：高等教育の国際化、国際教育交流、海外留学のインパクト、留学生政策

末松 和子 (すえまつ かずこ)

【本ブックレットについて、第3章】

東北大学高度教養教育・学生支援機構グローバルラーニングセンター

専門分野：異文化間教育学

研究テーマ：カリキュラムの国際化、国際・多文化共修、国際教育交流

高橋 美能 (たかはしみのう)

【本ブックレットについて、第4章】

東北大学高度教養教育・学生支援機構グローバルラーニングセンター

専門分野：異文化間教育、人権教育

研究テーマ：国際共修授業における学習環境とテーマの考察、留学を促進する方策の探求



PDブックレット Vol.12
海外留学プログラム開発のためのハンドブック
Handbook for Developing Study Abroad Programs

2019年3月31日発行

編者
発行所 東北大学高度教養教育・学生支援機構
Institute for Excellence in Higher Education,
Tohoku University
〒980-8576 仙台市青葉区川内41
TEL (022) 795-4471
E-mail cpd_office@ihe.tohoku.ac.jp

印刷所 北日本印刷株式会社
〒984-0064 仙台市若林区石垣町35番6