

当日受付と座席登録システムのご案内

来場参加の方に対する当日受付と座席登録システムのご案内です。

1. 受付開始時刻

受付開始は開始1時間前の12:00頃を予定しています。開始直前に多数の参加者のご来場が予想されますので、早目のご来場をお願いいたします。

2. 出入口の制限

人と人との接触を最小限とするため、出入口は原則として1カ所とする予定です。

3. 受付における注意点

受付は複数の窓口を設けますが、来場者が多い時間帯には足元のマークにしたがい、互いに距離を取って1列にお並びいただくようお願いいたします。受付では体温測定を行うほか「参加禁止事項」の該当の有無についてお尋ねします。ご理解ください。

4. 受付用QRコード

来場参加登録された場合、受付×切日以降にフォーラム事務局から受付用QRコードが送られます。受付でスマートフォンの画面上でご提示いただくか、印刷してお持ちいただくか、いずれでも結構です。受付用QRコードをご提示いただけない場合、受付に時間がかかります。入場をお断りする可能性もありますのでご注意ください。

5. 座席登録システム

本フォーラムでは、指定席はございませんが、後日、着席位置を記録し、確認を行うために座席登録システムを採用します。受付終了後、すみやかに萩ホールに入場し、座席を確保してください。着席可能な座席には資料が配付されています。

資料袋には座席登録番号が付されています。座席の背もたれ上部に記載されている記号番号とは異なりますので、ご注意ください。最初に、資料袋に記載されたご自分の座席登録番号をご確認ください。なお、資料が置かれていない座席には着席できませんので、ご注意ください。座席の移動は禁止いたします。プログラム終了まで最初に着席した座席位置でご参加ください。

着席後、座席登録番号の登録を行っていただきます。登録は原則としてスマートフォンを用いて行います。座席登録の方法については、当日ご案内の予定です。

なお、2部以上資料をご入用の方は受付にお申し出てください。自分の座席以外の登録番号が付された資料袋は持ち帰ることができません。

6. 資料袋の保存

何らかの事情で座席登録の記録に不備があった場合、事後に連絡して座席登録番号をお尋ねする場合があります。恐れ入りますが、1週間程度、資料袋を廃棄せずに保存しておいてください。

7. 本件に関する問合せ先

何かご不明な点等ありましたら、以下にご連絡ください。

事務局電子メールアドレス：forum34_office@ihe.tohoku.ac.jp