

平成 27 年 2 月 20 日

関係機関の長 殿

東北大学高度教養教育・学生支援機構長

花 輪 公 雄

教員の公募について(依頼)

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本機構では、学生支援開発部門 臨床教育開発室所属の教員を下記により公募することになりました。つきましては、ご多用のところ誠に恐縮ですが、貴機関関係者へのご周知方よろしくお取り計らいくださるようお願い申し上げます。

なお、東北大学は男女共同参画の促進に積極的に取り組んでおります。

敬具

記

1. 所属：高度教養教育・学生支援機構 学生支援開発部門 臨床教育開発室
あわせて学生相談・特別支援センターに配属される。
2. 職種：准教授または講師 1 名
3. 専門分野：学生相談
4. 職務：学生相談・特別支援センターの業務に携わり、大学における学生相談室の運営や相談業務を担当する。
 - ・学生相談・特別支援およびハラスメント相談への対応。
 - ・学生・教職員に対する研修の実施。
 - ・学内関連部署および教職員、外部の機関等との連携。
 - ・学生支援に関する調査研究、理論研究、ないし実践研究。
 - ・学生相談の実践に基づく教育活動。関係する全学教育／教職科目を担当する事がある。
 - ・その他の学生相談および運営に関わる各種業務
5. 応募資格：
 - 1)学歴：博士の学位、もしくはそれと同等の研究業績を有すること。
 - 2)教育歴：大学等における学生相談の実務経験を有し、職務遂行のために必要な臨床経験と教育・研究業績を有すること。
 - 3)その他：①大学における学生相談・特別支援体制を先導的に進める意欲のあるもの。
②大学カウンセラーあるいは臨床心理士の資格を有するもの。
③学生、保護者、教職員、カウンセラー、外部機関等と信頼関係を築いていけるもの。
④留学生への対応に経験を有する方が望ましい。
6. 任期：任期の定め無し
7. 待遇：本学職員就業規則に基づく。

8. 採用予定年月日：平成 27 年 10 月 1 日以降なるべく早い時期
9. 提出書類：①履歴書(学歴、職歴、写真貼付)1 部
- ②教育・研究業績表 1 部。
- ③主要教育・研究業績 5 編以内(コピー可)。日本語で 500 字程度の要約を各々に付すこと。
- ④相談活動経歴報告書(相談活動(学生相談・ハラスメント相談を含む)に関わる経歴をまとめたもの。A 4 版用紙 2 枚以内に簡潔にまとめること。)
- ④大学における学生相談・特別支援のあり方と、着任後の教育・研究に対する抱負について日本語で A 4 用紙 2 枚程度にまとめたもの。
- ⑤推薦書 2 通
10. 応募締め切り：平成 27 年 6 月 1 日(月) 必着
11. 選考方法：原則として書類審査の上面接を行う。(旅費は応募者の負担とする。)
12. 問合せ先：
- 1) 公募内容等について
- 東北大学 高度教養教育・学生支援機構
- 学生相談・特別支援センター 池田忠義
- E-mail : ikeda-t@m.tohoku.ac.jp
- 2) 書類提出方法等について：
- 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内 41
- 東北大学教育・学生支援部学務課学務総務係
- 電話:022-795-7537 E-mail : gaku-sou@bureau.tohoku.ac.jp
13. 応募方法：
- 電子メールを推奨しますが、事情により郵送でも受け付けます。
- 電子メールの場合：必要書類の電子ファイルを上記のアドレス(gaku-sou@bureau.tohoku.ac.jp) に送付のこと。サブジェクト欄に「学生相談教員応募書類+氏名」と明記すること。受理通知を必ず確認のこと。
- 郵送の場合：下記宛てに簡易書留郵便等で送付すること。応募書類は印刷物を各 1 部ずつと、それぞれを電子ファイルにして、CD または USB メモリ等メディアに記録したものを添付すること。なお主要教育研究業績として書籍を送る場合など電子ファイルにする事が困難な場合は、その旨を付記して印刷物を送付すること。
- 〒980 - 8576 仙台市青葉区川内 41 東北大学高度教養教育・学生支援機構長 宛
- (封筒に「教員応募書類在中(学生相談)」と朱書きし送付のこと。なお応募書類は返却しない。)