

学生相談・特別支援センター准職員求人募集要項

1. 事業所名：東北大学高度教養教育・学生支援機構
2. 職種：学生相談及びハラスメント相談に関する事務
3. 仕事の内容：
 - ①学生相談及びハラスメント相談の受付業務
 - ・初回来談時の相談内容の聞き取り、相談に関する案内
 - ・メール、電話による相談申し込みへの対応
 - ・学生、保護者、教職員からの問い合わせへの対応
 - ②グループ室利用学生への対応
 - ③文書・備品等の管理
 - ④事務一般の補助（パソコンによる文書作成業務を含む。）

○学歴：短大卒以上

○必要な経験等：福祉や受付に関する業務の経験のある方が望ましい。
パソコン基本操作（ワード、エクセル、メールソフト）ができること。

○必要な免許・資格：心理や福祉に関する資格を有する方が望ましい。
4. 雇用期間：平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日
契約更新の可能性 有（条件有）
5. 就業場所：東北大学学生相談・特別支援センター
6. 採用人数 1 名
7. 就業時間：8:30～17:15 休憩時間 60 分 時間外勤務有（月平均 10 時間）
8. 休日等：完全週休 2 日制（土、日、祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日））
6 か月後の年次有給休暇 10 日
9. 就業場所従業員数 11 名（女性 6 名、うちパート 0 名）
10. 加入保険等 雇用、労災、健康、厚生

11. 定年等 あり (一律60歳)
12. 入居加入住宅 なし 託児所 なし
13. 賃金形態：①日給 6,731円～9,182円 月平均労働日数20日
14. 賃金締切日 月末
賃金支払日 21日
15. 通勤手当 実費支給 上限有55,000(円) マイカー通勤可(駐車場有)
16. 昇給 なし
17. 賞与 有 (前年度実績：年2回 計4.0か月分)
18. 選考方法 面接、書類選考 (書類選考通過者のみ面接)
選考結果通知 応募書類締切後、7日程度
応募書類 ハローワーク紹介状、履歴書(写真貼付)、職務経歴書
選考日時 後日連絡
通知方法 郵送または電話
19. 応募書類締切日 平成29年2月27日(月)必着
20. 応募書類提出先・問合せ先
〒980-8576 仙台市青葉区川内41
東北大学保健管理センター事務室 尾形 宛
*宛先欄に「応募書類在中」と朱書きのうえ、送付願います。
なお、応募書類は原則、返却いたしませんので、ご容赦願います。
TEL：022-795-7835