

東北大学 学生相談・特別支援センター 特別支援室
「事務補佐員（非常勤職員）」公募のお知らせ

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 所属部署 東北大学 高度教養教育・学生支援機構
学生相談・特別支援センター 特別支援室
3. 勤務地 〒980-8576 仙台市青葉区川内4-1
4. 職務内容
(1) 障害学生支援部署（特別支援室）における受付・インテーク業務
(2) 障害学生支援に従事する支援学生（学生サポーター）の連絡・調整に関する業務
(3) その他、特別支援室運営に関する一般業務
5. 応募資格
(1) 学歴 高等学校卒業以上の学歴を有すること
(2) 必要な経験等
障害のある大学生への支援に関心のある方
パソコンの運用能力（メール、ワード、エクセル等）を有する方
対人援助（特に障害児・者への支援）経験のある方が望ましい
6. 採用年月日 令和4年4月1日
7. 任期 令和5年3月31日まで
8. 給与等の待遇
(1) 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、学歴、職歴等により決定
(時給922円～1,234円)
(2) 諸手当 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
(3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
9. 勤務時間等
(1) 勤務日 週3日
(2) 勤務時間 8:30～17:15（休憩時間：1時間を含む）
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
(3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(4) 休暇 採用から6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等
10. 提出書類等 1) 履歴書（写真貼付）1通
2) 職務経歴書（様式任意）1通
3) ハローワーク紹介状
11. 提出期限 令和4年2月10日（木）書類必着
(応募があった際は、期限前に公募を締め切る場合があります。)
12. 選考方法
書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡いたします。
13. 書類提出先・問合せ先
〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内4-1
東北大学 学生相談・特別支援センター 学生相談所 担当：武田、尾形
電話 022-795-7833

※提出書類等の送付の際は、封筒表面に「応募書類在中」と朱書き願います。

応募書類は原則返却しません。