

2026 年 1 月 23 日

関係機関の長 殿

高度教養教育・学生支援機構長

滝澤 博胤

教員の公募について（依頼）

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび東北大学高度教養教育・学生支援機構では、言語・文化教育センター所属の教員（英語教育担当）を下記により公募いたします。つきましては、ご多用のところ誠に恐縮ですが、貴機関関係者へのご周知方よろしくお取り計らいくださるようお願い申し上げます。

敬具

記

CLC2026-E2

1. 所属：高度教養教育・学生支援機構 言語・文化教育センターに所属し、業務に従事する
2. 職種：講師 1 名
3. 専門分野：英語教育またはその関連分野
4. 職務内容：言語・文化教育センターの英語グループの一員として、英語カリキュラムの実施と運営に関わる業務を他の教員と協力して遂行し、全学教育科目「英語」等の授業科目を担当する
  - 1) 大学における英語教育に関する研究と実践
  - 2) 全学英語カリキュラムに関する研究、評価、および改善
  - 3) その他、配属される言語・文化教育センターおよび高度教養教育・学生支援機構の業務に携わる
5. 応募資格：
  - 1) 学歴：英語教育またはその関連分野において博士の学位を有すること、もしくはそれに準ずる能力を有すること
  - 2) 教育歴：大学等における英語教育について豊富な経験を有すること
  - 3) その他：①職務遂行のために必要な英語教育に関連する研究業績を有し、大学における英語教育改革を効果的かつ協力的に進める意欲と能力を有すること

②英語習熟度別クラスの全レベル・全科目を指導可能で、基本的にどの時間帯の授業も担当できること

③国籍は問わないが、日本語を母語としない場合は、日本語運用能力に優れていることが望ましい（日本語能力試験等のスコア証明書があれば、コピーを提出すること）

6. 任期：5年間（ただし、評価に基づき3年任期での再任可）

7. 採用予定年月日：2026年9月1日またはそれ以降のなるべく早い時期

8. 待遇：本学職員就業規則に基づく

9. 提出書類：

1) 履歴書（学歴、職歴、写真添付）（本学様式）

※必ず以下のリンクからダウンロードした様式を使用すること。

[https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume\\_cv/](https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/)

2) 教育・研究業績リスト（研究業績については著書、論文、学会発表、その他に分け、査読の有無を明記すること。）

論文については、出版済みおよび in press のものに限り記載すること。査読の有無を明記し、「査読あり論文」「査読なし論文」に分類したうえで、それぞれに通し番号を付けること。なお、「査読あり論文」とは、同分野の専門家による審査を経て、内容の独自性や研究方法の妥当性などが学術的に認められた、信頼性の高い論文を指す。

教育業績については、所属大学、担当科目名、担当期間、各科目の授業時間数、対象学生のレベル等を明記すること

3) 主要論文の別刷り（コピー可）3編と当該主要論文の概要（論文毎に日本語300字程度）

4) 所見1「あなたの英語教育経験および教育スキルを踏まえ、東北大学の全学英語教育カリキュラムに、どのように貢献できるかを述べること。」（日本語で2000字程度、または英語で1500語程度）

5) 所見2「本学における効果的な英語教材を作成するために必要な視点と留意点に関する実践的な考察」（日本語で1000字程度、または英語で600語程度）

6) 推薦状1通

7) 6の推薦者以外で、応募者について所見を伺える方1名の氏名、所属、連絡先

8) 日本語能力試験等のスコア証明書があれば、コピー1部

10. 応募締切：2026年3月31日（火）（必着）

11. 選考方法：原則として書類審査の上、面接を行う（旅費は応募者の負担とする）

12. 問合せ先：

1) 公募内容等について

東北大学高度教養教育・学生支援機構

言語・文化教育センター 教授 桜井 静

E-mail : sakurai.shizuka.c4 \* tohoku.ac.jp

(送信時に \* を @ に置き換える)

2) 書類提出方法等について

〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内 41

東北大学教育・学生支援部学務課学務総務係

電話 : 022-795-7537 E-mail : iehe-kobo \* grp.tohoku.ac.jp

(送信時に \* を @ に置き換える)

13. 応募方法：電子メールにて受け付ける

必要書類のファイルを上記のアドレス (iehe-kobo \* grp.tohoku.ac.jp) に送付のこと。

ファイルはパスワードをかけた pdf 形式とし、パスワードは別途電子メールで知らせること。サブジェクト欄に「CLC2026-E2」と明記すること。

受理通知を必ず確認のこと。なお、送信日から 2 日後（土日祝日、その他休業日を除く）までに受理通知が届かない場合には、必ず電話で問い合わせをして、応募書類の着信の有無を確認すること。

推薦書について：推薦書は、応募書類とは別に電子メールで推薦者から直接送付すること。

14. その他

- ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎しています。

東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ : <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/>

- ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第 8 条に基づき、女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- ・東北大学には、全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員 22 名）、青葉山みどり保育園（定員 116 名）および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園（定員 120 名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。
- ・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細および共同参画の取組については、下記 URL を参照すること。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ :

<https://dei.tohoku.ac.jp>

人事企画部 WEB ページ :

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>